

**Акционерное общество
«СГ-транс»**

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для открытого запроса предложений в электронной форме № 90 на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для объекта «Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов», расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д.9

г. Москва 2018 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Положением об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», Регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «СГ-транс» при исполнении Положения об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», а так же в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет».

1.1.2. В части, прямо не урегулированной Положением и Регламентом АО «СГ-транс», а так же Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет», проведение процедуры закупки регулируется настоящей закупочной документацией.

1.1.3. Процедуры закупки, не являющиеся конкурсом, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры закупки не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. При проведении процедуры закупки Закупочная документация о проведении процедуры закупки является предложением Участникам процедуры закупки делать оферты в адрес Заказчика.

1.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет», в том числе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки.

1.1.5. **Целью настоящей процедуры закупки является отбор организации на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для объекта «Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка выгонных весов», расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши. шоссе Лесное, д.9.**

К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрировавшееся на Электронной торговой площадке B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет» и подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Заказчика.

1.1.6. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в процедуре закупки.

1.1.7. Документы, переданные Участником в составе заявки, возврату не подлежат.

1.1.8. Участник, признанный победителем в процедуре закупки, обязуется заключить договор на условиях, содержащихся в заявке такого Участника.

1.2. Разъяснения закупочной документации

1.2.1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений закупочной документации. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены посредством функционала Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет».

1.2.2. Заказчик ответит на запросы Участников, связанные с настоящей закупочной документацией, которые будут получены не позднее, чем 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

1.2.3. В течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса от Участника процедуры закупки, разъяснение размещается Заказчиком в соответствующем разделе Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого

поступил запрос, либо направляется Участнику процедуры закупки по внутрисистемной почте.

Разъяснение положений закупочной документации не изменяет ее сути.

1.2.4. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);
- Электронная почта для сообщений: report@sgtrans.ru;
- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:
<http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>.

1.3. Дополнения к закупочной документации

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и по запросу Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую закупочную документацию.

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию, будут опубликованы в соответствующем разделе Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет», а также на официальном сайте АО «СГ-транс» по адресу: www.sg-trans.ru.

1.4. Формы Заявки на участие в процедуре закупки

1.4.1. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в виде электронно-цифрового документа или в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. При этом, в случае предоставления Заявки в виде электронно-цифрового документа, документ должен быть подготовлен путем сканирования изображения оригинального документа или, в предусмотренных настоящей документацией случаях, нотариально заверенной копии, с подписями уполномоченных лиц и необходимыми печатями.

1.4.2. Документы, представляемые Участником процедуры закупки, должны быть надлежащего качества. В случае невозможности прочитать и оценить информацию, содержащуюся в таком документе, Заявка Участника процедуры закупки может быть отклонена Ценовой комиссией, в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.

1.4.3. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Заявка на участие в процедуре закупки

1.5.1. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, Техническом задании (раздел IV) настоящей закупочной документации.

1.5.2. Заявка участника должна быть оформлена на русском языке.

1.5.3. Вся переписка, связанная с проведением процедуры закупки, ведется на русском языке.

1.5.4. Условия исполнения договора, представленные Участником в заявке на участие должны действовать до заключения договора с победителем процедуры закупки.

1.5.5. Заявки Участников не соответствующие требованиям настоящей закупочной документации, отклоняется Заказчиком.

1.6. Окончательный срок подачи заявок Участниками процедуры закупки

1.6.1. Заявки на участие в процедуре закупки будут приниматься в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет», в период с «11» апреля 2018 г. по «26» апреля 2018 г.

1.6.2. Окончание приема заявок на ЭТП: «26» апреля 2018 г. 15 ч. 00 мин. (время московское).

1.6.3. Все заявки Участников, полученные после срока, указанного в п.п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, будут отклонены.

1.6.4. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внося дополнения в настоящую закупочную документацию в соответствии с п.1.3.2. (раздел I) настоящей закупочной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.7. Изменения заявок Участниками процедуры закупки

1.7.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки до истечения срока подачи заявок.

1.7.2. Извещение Участника об изменении или отзыве заявок должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.7.3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.

1.8. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки

1.8.1. В день и во время, указанные в п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации Заказчик имеет возможность ознакомиться с Заявками на участие в процедуре закупки, поданными на торговую площадку Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет».

1.9. Оценка условий, содержащихся в заявках Участников

1.9.1. Оценка условий, содержащихся в заявках Участников, осуществляется Ценовой комиссией Заказчика.

1.9.2. При необходимости Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на них представляются в электронном виде посредством ЭТП, при этом не допускаются какие-либо изменения условий, содержащихся в заявке такого Участника.

1.9.3. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 3 (Три) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения заявки на участие в процедуре закупки соответствующего Участника.

1.9.4. Извещение Участников об итогах проведенной процедуры закупки направляется через ЭТП.

1.10. Права Заказчика

1.10.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора без объяснения причин.

1.10.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

1.11. Недобросовестные действия Участника

1.11.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Запроса предложений, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.11.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в процедуре закупки. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

1.12. Соблюдение конфиденциальности

1.12.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления условий, содержащихся в заявках, не подлежит разглашению Участникам.

1.12.2. Попытки Участника получить такую информацию служат основанием для отклонения заявки такого Участника.

1.13. Заключение договора

1.13.1. Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с формой, включенной в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (Двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика и ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

1.13.2. Если Участник, получивший извещение о признании его победителем, не приступит к подписанию договора в течение срока, указанного в п. 1.13.1. (раздел I) настоящей закупочной документации, Заказчик отклоняет заявку такого Участника и выбирает выигравшее предложение из числа действующих участников – претендентов на заключение договора по данной процедуре закупки.

1.13.3. Участник, признанный победителем процедуры закупки, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.

1.13.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма Договора приведена в Приложении № 7 настоящей Закупочной документации.

Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

2.1. Квалификационные требования

2.1.1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

- а) Участник должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации;
- б) Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки;
- в) Участник не должен иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам;
- г) Во время проведения процедуры закупки в отношении Участника не должна быть возбуждена процедура банкротства;
- д) Наличие у Участника процедуры закупки положительной деловой репутации¹.
- е) Наличие у Участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

¹ подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки не менее 3-х соответствующих документов (отзывы, рекомендательные письма, благодарственные письма и д.р.)

по предмету проводимой процедуры закупки².

ж) Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших по вине Участника, перед Заказчиком.

2.1.2. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник представляет следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящей Закупочной документации;
- учредительные документы (копия, заверенная печатью Участника);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. (копия, заверенная подписью и печатью Участника);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная подписью и печатью Участника);
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 года (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
- информационное письмо об учете юридического лица в Едином государственном реестре предприятий и организаций (копия, заверенная подписью и печатью Участника);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления о проведении настоящего запроса предложений (оригинал или копия, заверенная подписью и печатью Участника);
- подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право принимать обязательства от имени Участника - протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью Участника);
- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, заверенная Участником;
- справка на бланке организации об отсутствии просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки (оригинал, заверенный подписью и печатью Участника);
- справка на бланке организации об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам, выданная не ранее, даты объявления процедуры закупки (оригинал, заверенный подписью и печатью Участника);
- справка на бланке организации подтверждающая, что Участник не находится в процессе банкротства (оригинал, заверенный подписью и печатью Участника);
- справка на бланке организации подтверждающая, что в отношении участника исполнительные производства не возбуждены (оригинал, заверенный подписью и печатью Участника);
- справка на бланке организации, подтверждающая наличие у Участника необходимых трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ (заверенная подписью и печатью Участника);

² подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки копий уже реализованных подобных проектов.

- Выписка из реестра членов СРО;
- опись на бланке организации представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа, заверенная подписью и печатью Участника (по форме Приложения № 1).

2.1.3. Не допускаются к участию в процедуре закупки:

а) Участники, не представившие все необходимые документы в соответствии с п. 2.1.2. настоящей Закупочной документации;

б) Участники, представившие недостоверную информацию,

в) Участники, допустившие нарушение своих обязательств при исполнении договоров по предыдущим процедурам закупок, проведенным АО «СГ-транс» за предшествующий год;

г) Участники, не соответствующие требованиям, установленным п.2.1.1. настоящей документации.

2.2. Изучение квалификации Участников

2.2.1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации, на основании представленных Участниками документов в составе заявки.

2.2.2. В ходе изучения квалификации Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

2.2.3. Участник полностью отвечает перед Заказчиком за достоверность представленной информации и ее соответствие требованиям закупочной документации. Указание Участником неверных сведений может служить основанием для отклонения такой заявки.

2.2.4. В случае, если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Закупочной документации, его заявка отклоняется.

Раздел III. Порядок подачи заявок

3.1. Общие положения

3.1.1. Заявки для участия в процедуре закупки подаются в электронном виде посредством использования функционала Электронной торговой площадки B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) в сети «Интернет» до окончания срока подачи заявок.

3.2. Содержание заявки Участника

3.2.1. Заявка должна содержать:

- приложения №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящей закупочной документации;
- документальные подтверждения соответствия Участника процедуры закупки квалификационным требованиям п. 2.1.2. (раздел II) настоящей закупочной документации.

- смету, подготовленный в соответствии с техническим заданием (раздел IV) настоящей закупочной документации и заданием на проектирование.

Раздел IV. Техническое задание

на выполнение работ для открытого запроса предложений в электронной форме № _____ на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для объекта «Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов», расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д.9

4.1. Общие сведения

№ п	Наименование	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, адрес официального сайта Заказчика, адрес электронной торговой площадки	Акционерное общество «СГ-транс» Адрес: 119048, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 42, стр. 3 Тел.: (495) 775-80-55 Контактное лицо: Воробьева Александра Владимировна Сайт, на котором размещены сведения о закупке: http://www.sg-trans.ru/ Электронная торговая площадка B2B-Center (http://www.b2b-center.ru/)
2	Способ и предмет процедуры закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для объекта «Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов», расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д.9
3	Срок выполнения работ	60 календарных дней с момента заключения Договора.
4	Привлечение субподрядчиков	Подрядчик вправе для выполнения работ привлекать субподрядные организации.
5	Начальная (максимальная) цена	1 500 000,00 руб. (без учета НДС 18%)
6	Порядок оплаты	Безналичный расчет. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 20 (двадцати) банковских дней, но не менее чем через 10 (десять) банковских дней с момента его подписания, и предоставления Подрядчиком счета-фактуры на выполненный объем работ. Цена договора включает: НДС (в случае, если Участник является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством), - сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, - иные расходы участника размещения заказа на оказание услуг (в том числе командировочные)
7	Место выполнения работ	РФ, Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д.9. Железнодорожный путь необщего пользования №9 Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» (третий маневровый район)

№ п	Наименование	Текст пояснений
8	Объем выполнения работ	Объемы выполняемых работ должны соответствовать Приложению №1 (Задание на проектирование) к настоящему Техническому заданию.
9	Условия выполнения работ	<p>Работы выполняются Подрядчиком.</p> <p>При производстве Подрядчиком работ, связанных с непосредственным пребыванием на объекте Заказчика, соблюдать:</p> <p>1. Требования нормативно-правовых документов по производству работ на опасном производственном объекте.</p> <p>Заказчик обеспечивает беспрепятственный доступ персонала и техники Подрядчика к месту проведения работ.</p> <p>2. Технологию выполнения работ согласно СНиП, СанПин и требований техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора:</p> <p>1. Не допускать нахождения работников в ночное время суток на территории, на которой будут производиться работы.</p> <p>Режим работы с 08 часов 00 минут и до 17 часов 00 минут по рабочим дням.</p>
10	Требование к качеству выполняемых работ, в том числе технологии и методам производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ и порядок выполнения работ.	<p>1. Состав и содержание проектной документации должны соответствовать Постановлению правительства РФ №87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p> <p>Проектная документация должна соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ Р 21.1001-2009. Система проектной документации. Общие положения; - ГОСТ Р 21.1101-2009. Основные требования к проектной и рабочей документации. <p>Результаты инженерных изысканий должны соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; - СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства; - СП 11-105-97 Инженерно-геологические изыскания для строительства. <p>2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение сотрудниками Подрядчика техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Подрядчик осуществляет контроль дисциплины сотрудников в процессе выполнения работ.</p> <p>3. Подрядчик обеспечивает безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц.</p>

№ п	Наименование	Текст пояснений
		<p>4. Подрядчик должен соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность.</p> <p>5. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.</p> <p>6. Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ, определенной соответствующей нормативной документацией.</p> <p>7. Технические решения принимаются Подрядчиком в соответствии с функциональным назначением по заданию Заказчика.</p> <p>8. Комплекс и порядок работ выполняемый Подрядчиком должен быть согласован с Заказчиком.</p>
11	Обеспечение безопасности работ и их результатов	<p>Подрядчик несет ответственность за соблюдением сотрудниками Подрядчика техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Подрядчик осуществляет контроль дисциплины сотрудников в процессе выполнения работ. Подрядчик обеспечивает безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц.</p>
12	Гарантийный срок на выполненные работы	<p>24 месяца со дня утверждения проекта Заказчиком.</p> <p>В период действия срока предоставления гарантий качества выполненных проектных работ, Подрядчик обязуется осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в проект на основании замечаний экспертизы (в случае получения отрицательного заключения); - внесение изменений в проектно-сметную документацию в случае необходимости отступить от утвержденного проектного решения по вине Подрядчика.
13	Система контроля выполнения и качества их результатов	<p>Сданный результат работ должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, а также требованиям Заказчика, изложенным в Договоре и приложениях к нему, и требованиям заинтересованных организаций, под которыми в Договоре понимаются организации всех форм собственности (в том числе эксплуатирующие организации), органов государственной власти, в том числе госнадзора и других, уполномоченные контролировать, согласовывать, выдавать разрешения и наделенные другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.</p> <p>Готовность выполнения и качество выполненных работ подтверждается подписанием Сторонами акта приемки выполненных работ</p>
14	Иные условия исполнения договора-подряда	<p>1. Организация выполнения работ должна осуществляться на условиях наличия у Подрядчика правоустанавливающих или разрешающих документов,</p>

№ п	Наименование	Текст пояснений
		<p>определенных действующим законодательством РФ: Выписка из реестра членов СРО.</p> <p>2. Подрядчик, перед началом разработки проектной документации, согласовывает с Заказчиком основные проектные решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему генерального плана объекта и инженерных сетей; - перечень основного оборудования и т.п. <p>3. Проведение инженерных изысканий с оформлением отчетной документации возлагается на Подрядчика.</p> <p>4. Проведение экспертизы проектной документации силами специализированной организации возлагается на Подрядчика.</p> <p>5. Проект утверждается Заказчиком после получения положительного заключения экспертизы.</p>

Приложение №1: Задание на проектирование и приложения

«СОГЛАСОВАНО»
Технический директор
ООО «КИНЕФ»


А.В. Камешков

«21» 03 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Киришского филиала
по транспорту газа АО «СГ-транс»


А.М. Рохоев

«21» 03 2018г.

Задание на проектирование

«Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс».
Установка вагонных весов»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные
	1	2
1.	Заказчик	Киришский филиал по транспорту газа АО «СГ-транс»
2.	Наименование объекта	Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов.
3.	Основание для проектирования и строительства	Инвестиционный план на 2018 год
4.	Вид строительства	Техническое перевооружение
5.	Район строительства	Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д. 9. Железнодорожный путь необщего пользования №9 Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» (третий маневровый район)
6.	Характеристика существующего объекта	Производственное, опасный производственный объект (ОПО). Класс опасности ОПО в соответствии с ФЗ №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» – III класс (объект средней опасности). Уровень ответственности по ФЗ №384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» – нормальный.
7.	Режим работы проектируемого оборудования	Круглосуточно
8.	Основные требования	Разработка проектной и рабочей документации по установке весов вагонных динамических ВД-30-3-18 во взрывозащищенном исполнении. Проектом предусмотреть технические решения изложенные в письме «ООО «КИНЕФ» №2/2-13223 от 07.03.2018г. Основные технические параметры и комплектность поставки весов согласовать с Заказчиком. Согласованное с Заказчиком и с ООО «КИНЕФ» Задание на поставку весов (опросный лист) включить в состав проекта. Предназначение весов вагонных: - взвешивание в динамике без расцепки с возможностью статического повагонного взвешивания загруженных и порожних железнодорожных цистерн и платформ с

		<p>контейнерами для перевозки нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматическая регистрация в базе данных веса брутто и нетто каждой цистерны, и платформы с формированием и выдачей на экран дисплея или на печать протокола; - хранение и передача информации о массе груза ее технологическим пользователям; - передача данных о взвешивании на сервер Informix в систему учета отгрузки ООО «КИНЕФ» в соответствии с ТУ управления информационных технологий ООО «КИНЕФ» (Приложение №2); - осуществление связи с подсистемами АСУ АО «СГ-транс»; - выполнение служебных функций: тестирование. <p>Температура эксплуатации вагонных весов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в зоне грузоприемного устройства, °С: от -50 до +70; - в помещении весовой, °С: от +5 до +40. <p>Все принимаемые технические решения должны соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правил технической эксплуатации железных дорог РФ; - Правил безопасности, введенных в действие Министерством транспорта РФ, Росжелдорнадзора; - Федерального закона №17 от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте в РФ»
9.	Сроки выполнения работ	В соответствии с договором
10.	Объем работ и срок выполнения	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инженерных изысканий в необходимом объеме; • Определение места установки весов с учетом наличия прямолинейных участков пути и их длины, отсутствия уклонов пути в весовой зоне, наличия информации о близости к поверхности грунтовых вод, а также о возможностях отвода талых вод, наличия подземных коммуникаций в зоне проведения строительно-монтажных работ, удаленности операторной, в соответствии с требованиями АВИТ.404522.002-55ИМ «ВЕСЫ ВД-30-3-18 «Инструкция по монтажу и вводу в эксплуатацию»; • Разработка проектной и рабочей документации с подключением проектируемого оборудования к существующим инженерным сетям в одну стадию; подключение объектов осуществить к действующим сетям Киришского филиала АО «СГ-транс» и ООО «КИНЕФ»; • Разработка сметной документации; • Прохождение Экспертизы промышленной безопасности и регистрация Заключения экспертизы промышленной безопасности в территориальном Управлении Ростехнадзора России; • Авторский надзор за производством работ. <p>Окончание работ в 2018г.</p>
11.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Согласно требованиям нормативных документов действующих на территории РФ
12.	Численность обслуживающего персонала	Без увеличения численности персонала. Допуск к работе персонала после прохождения обучения.

13.	Использование научно-технических достижений в области технологии производства оборудования, строительных конструкций и материалов	<p>В проекте применить прогрессивные технические решения, направленные на экономию топливно-энергетических ресурсов, использование вторичных ресурсов и оптимальный выбор оборудования (высокий КПД, компактность, автоматический режим работы, высокий показатель надежности и т. д.).</p> <p>Предусмотреть оборудование и материалы, выпускаемые как отечественными, так и зарубежными производителями.</p> <p>Предусмотренные проектом оборудование и технические устройства должны иметь сертификаты соответствия, эксплуатационно-техническую документацию, сертификаты соответствия требованиям ТР ТС.</p>
14.	Выделение пусковых комплексов	Не выделять
15.	Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям	<p>Предполагаемое место установки весов указано на схеме (Приложение №6)</p> <p>Операторную АО «СГ-транс» оборудовать в помещении существующего здания АБК.</p> <p>Конструкция фундамента под весы – определить проектом на основании строительного задания для разработки ПСД на фундамент.</p> <p>Кабельные линии электроснабжения, автоматизации объекта выполнить в соответствии с техническими условиями Заказчика.</p> <p>Предусмотреть систему видеонаблюдения в соответствии с проектным решением.</p> <p>В зоне расположения весов необходимо обеспечить надежный водоотвод.</p>
16.	Сети инженерно-технического обеспечения: - электроснабжение; - электроосвещение; - система автоматизации - система видеонаблюдения	<p>В соответствии с техническими условиями Заказчика.</p> <p>В соответствии с техническими условиями Заказчика.</p> <p>В соответствии с техническими условиями Заказчика</p> <p>В соответствии с проектным решением.</p>
17.	Требования к согласованию и экспертизе проекта	<p>Все разделы документации на техническое перевооружение, до направления их на экспертизу промышленной безопасности, согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Подрядчик берёт на себя проведение Экспертизы промышленной безопасности документации на техническое перевооружение и регистрацию Заключения экспертизы промышленной безопасности в территориальном управлении Ростехнадзора России.</p> <p>Проект утверждается Заказчиком и принимается к оплате после регистрации положительного заключения экспертизы в органах Ростехнадзора.</p>
18.	Особые условия	<p>Выполнение инженерных изысканий с оформлением отчетной документации возлагается на Подрядчика.</p> <p>Состав и объем проведения инженерных изысканий определяет Подрядчик.</p> <p>Подрядчик, перед началом разработки документации на техническое перевооружение, согласовывает с Заказчиком основные проектные решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему генерального плана объекта и инженерных сетей; - перечень основного оборудования и т.п. <p>Заказчик предоставляет Подрядчику следующие исходные данные:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - копия правоустанавливающих документов на земельный участок; - утвержденный градостроительный план земельного участка; - задание на проектирование с приложениями. - прочие исходные данные по письменному запросу Подрядчика
19.	Требования к составу и содержанию проекта	<p>Проектную и рабочую документацию выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 (СПДС), Постановлением Правительства №87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, достаточным для прохождения всех согласований и экспертиз:</p> <p>Раздел ПЗ «Пояснительная записка» включая все необходимые расчеты.</p> <p>АС «Архитектурно - строительные решения» включая посадку весов на генеральном плане (разбивочный план), предоставленном Заказчиком;</p> <p>КЖ «Конструкции железобетонные» включая всю информацию по фундаментам;</p> <p>ЭС «Электроснабжение» включая решения по молниезащите и заземлению;</p> <p>ЭО «Электроосвещение» при необходимости;</p> <p>ТХ «Технологические решения» – в виде текстовой части;</p> <p>АТХ «автоматизация технологических решений» включая решения по передаче данных о взвешивании в систему учета отгрузки ООО «КИНЕФ»;</p> <p>ВН (видеонаблюдение);</p> <p>Сметная документация (локальные сметы по разделам + сводный сметный расчет).</p>
20.	Требования к сметной документации	<p>Выполнить сметную документацию на все части проекта. В сводную (объектную) смету строительства включить все затраты, связанные с получением исходных данных, экспертных заключений, приобретением оборудования, изделий и материалов, проведением шеф-монтажных, пусконаладочных, поверочных, а также строительно-монтажных работ, с учетом утилизации производственного мусора (загрязненный балласт, б/у шпалы и т.д.) после окончания выполнения работ до сдачи объекта.</p>
21.	Количество экземпляров документации, выдаваемых Заказчику	<p>4 экз., сброшюрованные в папки</p> <p>1 экз. на электронном носителе в формате .pdf , кроме того пояснительная записка без приложений в формате .doc, сводный генплан с инженерными сетями и посадкой весов в формате .dwg).</p>
22.	Ответственность Подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ	<ul style="list-style-type: none"> • Подрядчик на выполнение проектных и изыскательских работ несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. • При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные

		изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки, если законом или договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ не установлено иное.
23.	Требования к сроку предоставления гарантий качества выполненных работ	Срок предоставления гарантий качества выполненных проектных работ (разработанной и утвержденной документации на техническое перевооружение) – 24 месяца со дня утверждения проекта. Во время предоставления гарантий качества выполненных проектных работ Исполнитель осуществляет: - Авторский надзор за производством работ, руководствуясь СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» (постановление Госстроя РФ от 10.06.99 г. № 44); - Внесение изменений в проектно-сметную документацию в случае необходимости отступить от утвержденного проектного решения по вине Исполнителя.

Приложения:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1. | ТУ на электроснабжение железнодорожных весов | 1 лист; |
| 2. | ТУ на интерфейс обмена данными автоматизированных систем коммерческого учета отгружаемой товарной продукции на объектах предприятия с информационной системой ООО «КИНЕФ» | 2 листа; |
| 3. | ТУ на проектирование структурированной кабельной системы на объектах ООО «КИНЕФ» | 4 листа |
| 4. | Письмо ООО «КИНЕФ» №2/2-13223 от 07.03.2018г. | 1 лист; |
| 5. | Генеральный план территории Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс | 1 лист; |
| 6. | Схема предполагаемого места установки весов | 1 лист. |

Главный инженер
Киришского филиала по
транспорту газа
АО «СГ-транс»
А.С. Овчаров

«21» 03 2018г.

Представитель проектной
организации

СОГЛАСОВАНО:
ООО «КИНЕФ»:

Зам. директора технического А.В. Верещагин

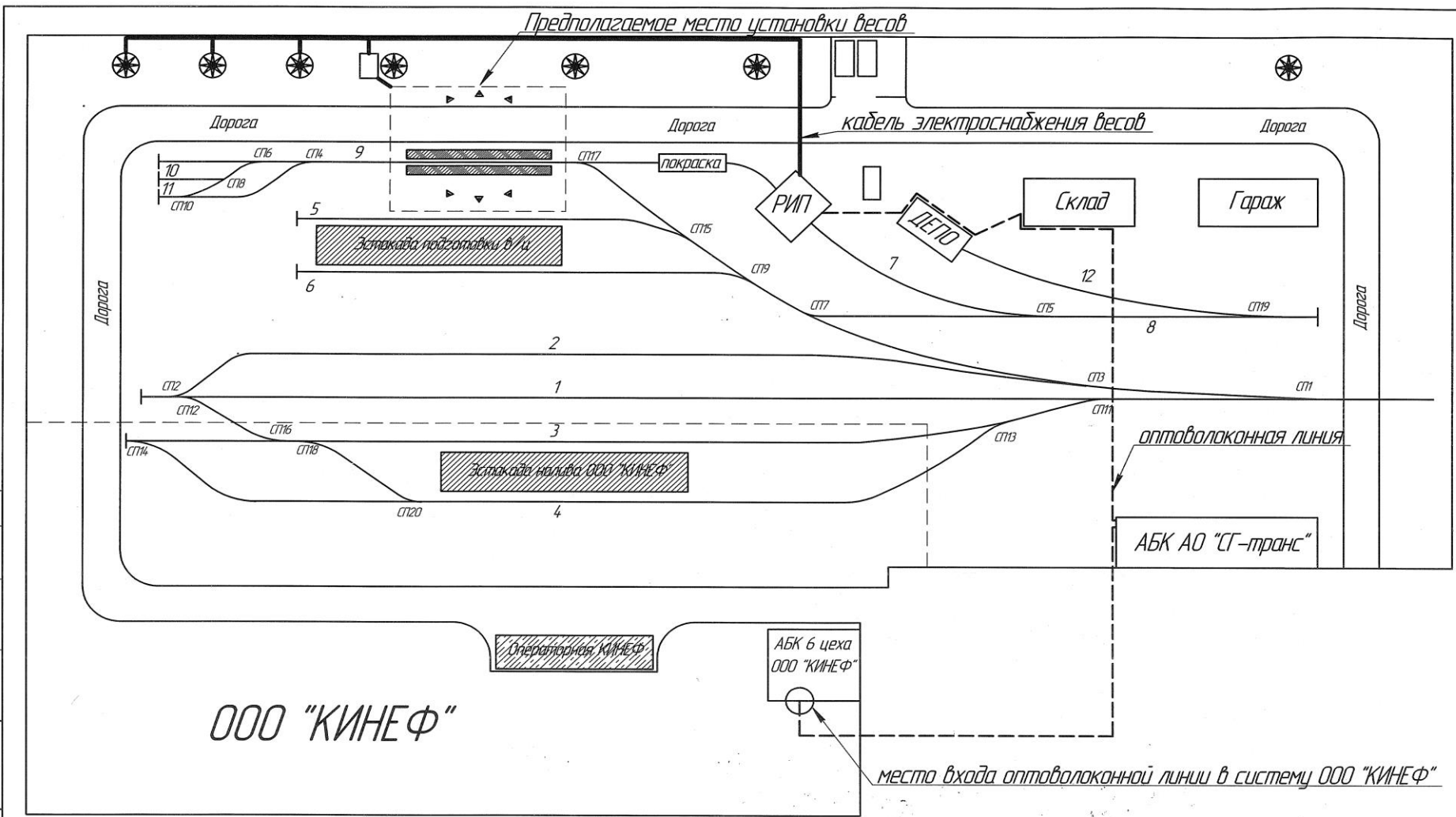
Главный метролог А.Ф. Гершберг

Начальник УИТ В.А. Пастухов

Примечание. В п.19 Задания на проектирование ссылка на Постановление Правительства №87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» дана для определения требований к содержанию (объему) раздела ПЗ. Необходимости в разработке всех разделов по ПП-87 от 16.02.2008 нет, так как разрабатывается документация на техническое перевооружение согласно ФЗ №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Согласовано

И-№, № подл. Подп. и дата. Взам. инв. №



Изм.	Кол.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
Разраб.			Обчаров А.С.		05.03.18
Проб.					
Т. контр.					
Н.контр.					
Утв.					

Схема предполагаемого места установки весов

Стадия	Лист	Листов
		1

Формат А3

« 1 » марта 2018 г. № _____

**Технические условия
на электроснабжение ж/д весов ВД-30-3-18**

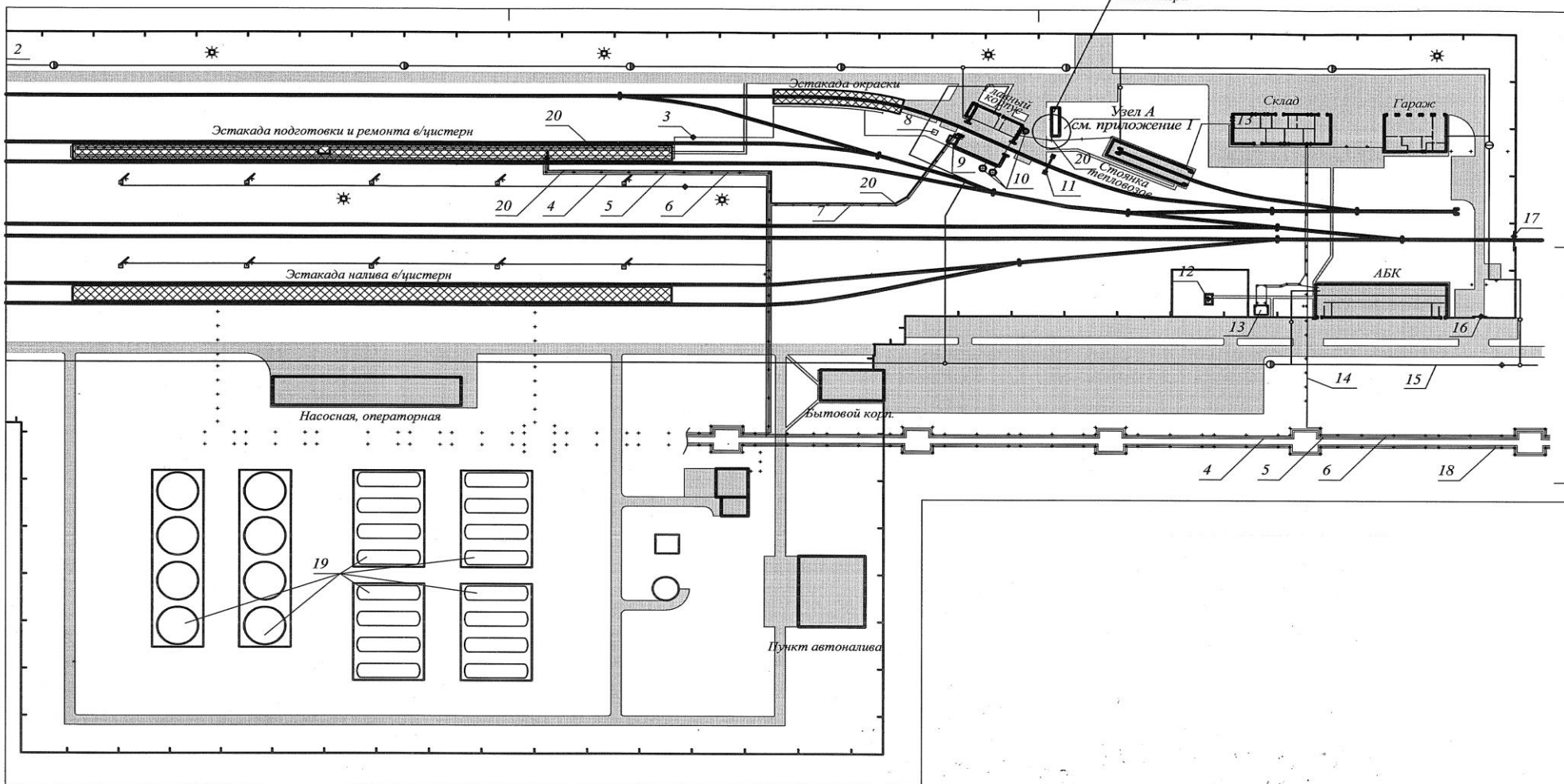
1. Мощность потребления – 5,1 кВт, из них 1,5 кВт – ж.д весы, 3,6 кВт - мачты освещения №№5,6,7.
2. Категория надежности электроснабжения – III.
3. Точка подключения - секция шин 0,4 кВ в щитовой 0,4 кВ здания РИП.
4. На секции шин 0,4 кВ в щитовой 0,4 кВ здания РИП установить автомат, мощность и тип автомата определить проектом. Установить прибор учета потребленной электроэнергии. Тип прибора учета определить проектом.
5. От установленного автомата запроектировать и построить линию 0,4 кВ до осветительной мачты № 4 (ориентировочно – 350 м). Способ прокладки и материалы определить проектом.
6. На осветительной мачте № 4 установить распределительный щит, от которого предусмотреть подключение весов и существующего кабеля на мачты № 5,6 и7;
7. Предусмотреть установку в щите автоматики для управления прожекторным освещением общей мощностью 3,6 кВт.
8. Предусмотреть в щите возможность подключения генератора, для обеспечения аварийного питания весов. Предусмотреть технические меры, исключающие возможность подачи обратного напряжения.
9. Тип распределителя и его компоновку определить проектом.
10. От устанавливаемого щита запроектировать и построить необходимое количество линий, предназначенных для электроснабжения весов. Способ прокладки и материалы определить проектом.
11. Проектом предусмотреть замену прожекторов на мачтах освещения №5,6 и 7 на LED прожектора мощностью по 400 Вт каждый (9 шт. по 400 Вт, высота установки -25 м).
12. Проектирование и монтаж произвести с учетом требований всех действующих нормативных документов, касающихся ГОСТ Р, «Правил пожарной безопасности», «Правил устройства электроустановок», СНИП.

Инженер-энергетик



Г.Ю.Петлюк

Выкопировка ситуационного плана
М 1 : 1000



ЭКСПЛИКАЦИЯ:

- граница территории филиала
- внешний забор
- железнодорожный путь
- автомобильная дорога
- мачта освещения
- лафетный ствол
- пожарный гидрант
- колонна технологической эстакады
- номер э.д. пути
- номер стрелочного перевода

- 1 — пожарный проезд
- 2 — закрытый пожарный водоем
- 3 — воздухопровод
- 4 — линия инертного газа
- 5 — факельная линия
- 6 — паропровод
- 7 — трубопровод горячей воды
- 8 — вагончик для хранения ЛКМ
- 9 — склад кислородных баллонов
- 10 — воздухохранилища Е1, Е2, Е3

- 11 — кран-балка
- 12 — артезианская скважина
- 13 — трансформаторная подстанция
- 14 — кабельная линия электропередачи
- 15 — пожарный водопровод
- 16 — автоматические ворота
- 17 — автоматические э.д. ворота
- 18 — газопроводы
- 19 — газовые емкости
- 20 — проектируемая кабельная трасса



Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата

Ген. план		
Стадия	Лист	Листов

Формат А2

Утверждаю:

Директор технический ООО «КИНЕФ»

Камешков А.В.

14 11 2016 г.

Технические условия

Интерфейс обмена данными автоматизированных систем коммерческого учёта отгружаемой товарной продукции на объектах предприятия с информационной системой ООО «КИНЕФ»

1. Общие положения:
 - 1.1. Настоящие технические условия разработаны для принятия технических решений при проектировании комплекса программных и технических средств обмена данными автоматизированных систем коммерческого учёта отгружаемой товарной продукции на объектах предприятия с информационной системой ООО «КИНЕФ» (ИС КИНЕФ).
 - 1.2. Технические условия разработаны с целью минимизации ручного ввода данных.
 - 1.3. Системы, участвующие в обмене информацией, должны сохранять работоспособность независимо от работоспособности подсистемы обмена данными и друг друга.
2. Обмен данными осуществляется по протоколу TCP/IP между сервером СУБД Informix (зона ответственности УИТ) и сервером объекта (зона ответственности обслуживающего персонала, отвечающего за работоспособность внутренней сети объекта).
3. При организации обмена данными должна быть предусмотрена возможность, обеспечивающая двусторонний обмен данными по заводской компьютерной сети через оборудование (маршрутизатор или сетевой экран), разграничивающее зоны безопасности и ответственности сетей УИТ и объекта. Маршрутизатор (сетевой экран) входит в зону безопасности и ответственности персонала, отвечающего за работоспособность внутренней сети объекта.
4. Минимальный достаточный набор данных для передачи в ИС КИНЕФ:
 - 4.1. Отгрузка по железной дороге:
 - 4.1.1. номер железнодорожной цистерны;
 - 4.1.2. вес нефтепродукта (нетто) в кг;
 - 4.1.3. вес тары.
 - 4.2. Отгрузка автотранспортом:
 - 4.2.1. Регистрационный номер автомобиля;
 - 4.2.2. вес нефтепродукта (нетто) в кг;
 - 4.2.3. вес тары.
 - 4.3. Отгрузка по нефтетрубопроводу:
 - 4.3.1. Номер резервуара;
 - 4.3.2. Дата/время замера;

- 4.3.3. Вес в кг;
- 4.3.4. Плотность, т/м³;
- 4.3.5. Температура, °С;
- 4.3.6. Объем, м³.
- 4.4. Типы и форматы полей таблиц импорта и экспорта, полномочия доступа к таблицам импорта и экспорта должны быть согласованы с УИТ ООО «КИНЕФ».
- 4.5. Дополнительные поля для обмена данными, типы и форматы, должны быть согласованы с УИТ ООО «КИНЕФ».
- 5. Место установки персонального компьютера на объекте, на котором будет выполняться работа в АРМ УИТ должно удовлетворять следующим условиям:
 - 5.1. рабочее место должно быть отдельно стоящее;
 - 5.2. количество розеток СКС (RJ-45) должно быть не менее 4-х шт на 1 рабочее место;
 - 5.3. электропитание (220 В), должно быть выполнено от отдельного автомата, не зависящего от систем АСУТП и др., в количестве не менее 5-и шт. по первой категории. Максимальна потребляемая мощность уточняется у УИТ;
 - 5.4. Размещение рабочего места согласовать с руководством объекта.

Начальник УИТ



Пастухов В.А.

11.11.2016 г.

Утверждаю:
Директор Технический ООО «КИНЕФ»
_____ Камешков А. В.
11 09 2014 г.

ТИПОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ для проектирования структурированной кабельной системы на объектах ООО «КИНЕФ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Структурированная кабельная система (СКС) здания представляет собой универсальную сеть, предназначенную для организации компьютерной и телефонной сети. СКС - это совокупность пассивного коммуникационного оборудования, включающая в себя: кабели связи, коммуникационные панели, коммуникационные шнуры, коммуникационные розетки, коробка и полки. Она должна охватывать все пространство здания, позволяя соединять все точки средств передачи информации в коммуникационные центры для дальнейшей обработки (см. Принципиальную схему). СКС здания включает в себя: сеть внешних кабельных соединений, сеть внутренних кабельных соединений, сеть рабочего места. СКС должна быть выполнена в соответствии стандартам: ISO/IEC 11801, ANSI/EIA/TIA 568,569.

Настоящие технические условия на проектирование распространяются на все здания (вновь строящиеся или реконструируемые) предприятия, в которых предполагается наличие рабочих мест (компьютерная техника, средства связи и оповещения). Количество рабочих мест в помещении определяется заказчиком. Максимальное количество рабочих мест в помещении определяется исходя из требований Санитарных Норм и Правил.

В проекте должна быть учтена сеть радиодиффузии (совмещенная с системой оповещения, отвечающей требованиям действующих норм и правил) с расположением радиоточек во всех помещениях с пребыванием людей (рекомендуется применение абонентских громкоговорителей, встраиваемых в потолок, с установкой на стене у входной двери регулятора громкости). Предусмотреть в проекте телевизионную сеть, включающую в себя установку антенны для цифрового ТВ, УАР и приставку для цифрового ТВ к каждому телевизору (марку согласовать с цехом № 22). Количество телевизионных розеток и места их установки определяются заказчиком.

Проект должен включать в себя сеть электропитания 220в. для организации работы оргтехники, активного оборудования ЛВС и оборудования связи.

Также должна быть выполнена охранная сигнализация в тех помещениях, которые определит заказчик.

1. Требования к размещению телекоммуникационного оборудования

Предпочтительное место установки коммутационного шкафа - отдельное сухое помещение с температурой окружающей среды от +15°C до +30°C, оборудованное вентиляцией или системой кондиционирования, и выбирается исходя из условий работы размещенного в нем оборудования, санкционированного доступа, удобства обслуживания.

Магистральный коммутационный шкаф устанавливается в помещении главного коммутационного узла здания. В помещении главного коммутационного узла здания запрещается прокладка труб отопления и водоснабжения, других транзитных коммуникаций, излучающих тепло. Площадь помещения должна быть не менее 12 м. кв. В этом помещении могут быть размещены: АТС, телефонный кросс, оптический кросс, оборудование локальной вычислительной сети, сервер, каналообразующая аппаратура. В помещении должны быть предусмотрены дополнительные вводы для возможной прокладки оптоволоконного кабеля и медножильного кабеля. Помещение должно быть оборудовано пожарной сигнализацией согласно норм.

Магистральный коммутационный шкаф, а так же этажные шкафы должны быть 19", металлические, размером не менее 600x800 мм., со съемными боковыми стенками, двери должны закрываться на ключ. Высота шкафа определяется исходя из количества размещаемого в

нем оборудования. Допускается использовать шкафы размером 600х600 по согласованию с отделом УИТ. К каждому коммутационному шкафу подводится компьютерное электропитание с установкой двух розеток. Потребляемая мощность активного оборудования ЛВС каждого коммутационного шкафа должна согласовываться с отделом УИТ.

Порядок размещения оборудования в коммутационном шкафу приведен на схеме «Принципиальная схема СКС и схема расположения оборудования в коммуникационном шкафу», иное расположение оборудования допускается по согласованию с УИТ.

Производителя и модели активного сетевого оборудования для ЛВС согласовать с УИТ.

2. Сеть внешних кабельных соединений.

Все магистральные кабели связи и локальной вычислительной сети предприятия (ЛВС), подводящиеся к зданию, вводятся в главный коммуникационный узел здания, где расключаются на соответствующих кроссах (оптических или плинтах с нормально замкнутыми контактами с нумерацией от 0 до 9), установленных в магистральном коммутационном шкафу главного коммутационного узла. Для ВОЛС использовать волоконно-оптические кабели емкостью не менее 12 волокон. Меньшее количество волокон допускается по согласованию с УИТ.

3. Сеть внутренних кабельных соединений.

Внутренняя разводка состоит из двух частей: вертикальной (для многоэтажных зданий) и горизонтальной.

Вертикальная разводка ЛВС выполняется оптоволоконным кабелем с числом жил не менее 8, по кабелю на каждый этаж и оконечивается в этажном шкафу оптическим кроссом.

Вертикальная разводка телефонной сети выполняется телефонным n-парным кабелем марки ТСВ по кабелю на каждый этаж и оконечивается на этажных плинтах с нормально замкнутыми контактами с нумерацией от 0 до 9. Количество пар в кабеле n должно быть равно количеству розеток RJ45, установленных на этаже. Все вертикальные медножильные кабели сводятся на центральный кросс здания, куда подходят телефонные кабели магистральной и распределительной сети.

Горизонтальная разводка (этажная) выполняется кабелем «витая пара» категории 5е и оконечивается: со стороны рабочего места (абонента) - на розетку RJ45; в этажном шкафу на патч-панели по согласованию с УИТ и Цехом №22. Максимальная длина кабеля от этажного шкафа до абонента не более 90 м, включая длины патч-кордов в шкафу и на рабочем месте.

Тип кабеля и патч-панелей для административных зданий – UTP. Для помещений технологических установок и помещений зданий с высокой электрической нагрузкой – FTP.

Разделка проводов витой пары производится по стандарту T568A. Разделка одного кабеля «витая пара» на две розетки не допускается.

Кабели горизонтальной разводки должны быть промаркированы по следующей схеме:

Номер помещения - порядковый номер розетки в помещении.

Вся разводка должна быть сведена в этажный шкаф, который должен располагаться с учетом следующих условий:

- по возможности равноудалено от любой точки здания (по периметру и по высоте)
- максимально приближено к кабельному вводу ВОК и кабелей телефонной сети связи.

4. Сеть рабочего места

На каждом рабочем месте должны быть установлены.

- блок из трех электрических розеток (2К+3 два контакта плюс земля) для подключения бытовой техники: блок из двух электрических розеток (2К+3 два контакта плюс земля) с механической защитой для подключения системного блока и монитора,
- не менее трех розеток RJ-45 для подключения компьютерной техники и телефона.

Вертикальные опуски к рабочим местам должны выполняться в пластмассовых кабель-каналах либо скрыто за гипсокартонной плитой в трубке ПВХ с обязательной прокладкой одной резервной трубки.

Розетки должны размещаться на горизонтальных отрезках кабель-каналов 100х50., на высоте не менее 300мм. от уровня пола, длиной не менее 0,5 м. Вся установочная арматура и розетки

должны быть согласованы с УИТ и Цехом №22.

5. Требования к электропитанию

Электропитание главного коммутационного узла здания 220В 50Гц должно осуществляться от двух независимых вводов (от разных подстанций), коммутируемых с помощью АВР.

Электропитание оборудования, установленного в коммутационных шкафах (ИБП должен быть стоечного исполнения) должно осуществляться от источника бесперебойного питания (ИБП), включая модуль обеспечивающий «горячую» замену батарей (HOTSWARE) и сетевой карты для управления и мониторинга. Иное исполнение ИБП допускается по согласованию с УИТ.

Электропитание 220В 50 Гц в каждую комнату должно подаваться по двум линиям:

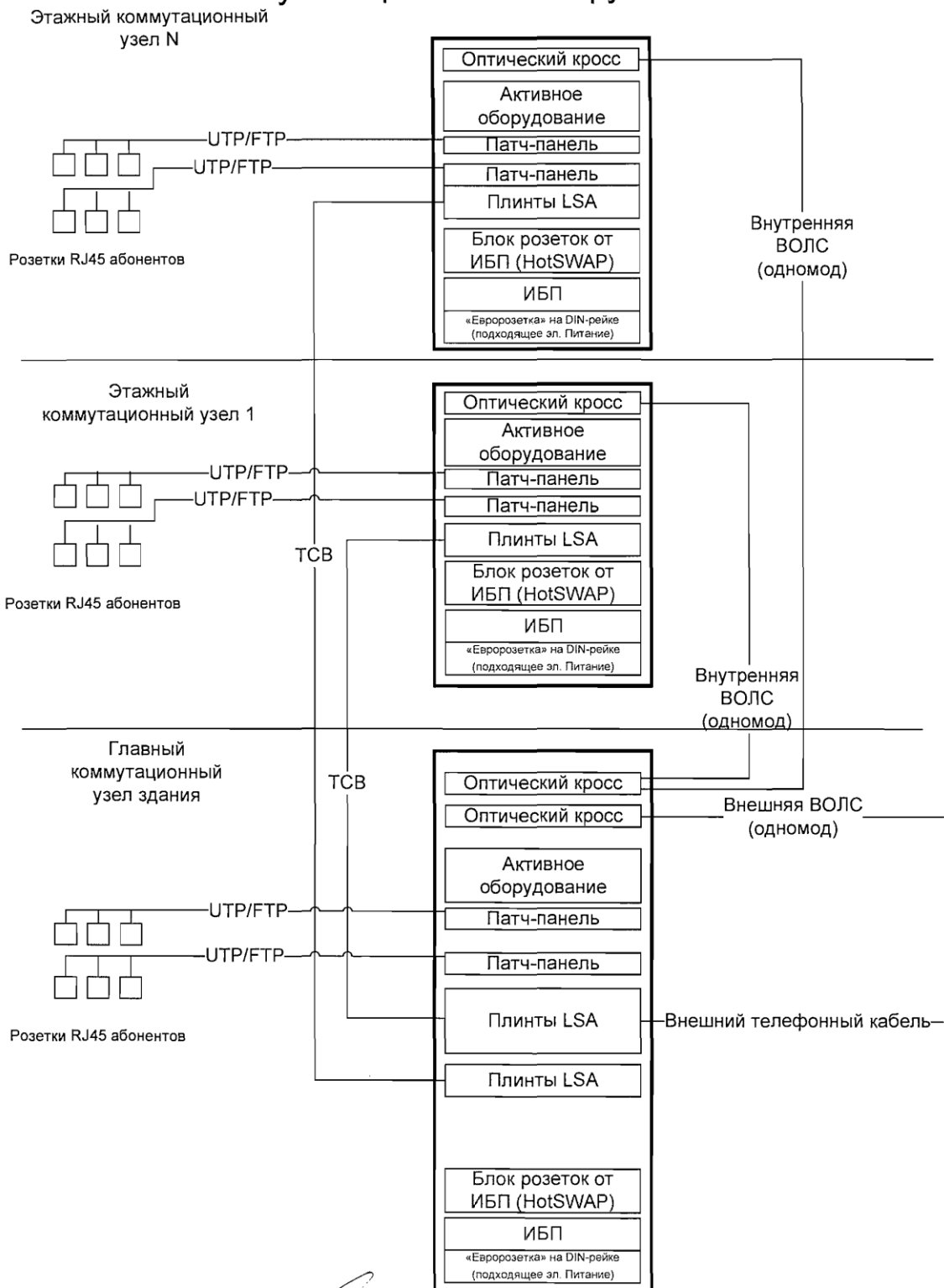
- первая линия подключается к компьютерным розеткам. Электропитание желательно - стабилизированное. Компьютерные розетки должны отличаться от бытовых по цвету, например красный. Расчетную потребляемую мощность на каждое компьютерное рабочее место следует принимать — 500 Вт.
- вторая линия подключается к бытовым розеткам. Электропитание — не стабилизированное.

Каждая линия должна быть снабжена автоматом защиты.

Исполняющий обязанности
начальника Управления ИТ
Начальник УИТ  С.В.Литвиненко Пастухов В.А.

Начальник цеха №22  Хуторной М.И.

Принципиальная схема СКС и схема расположения оборудования в коммуникационном шкафу



Исполняющий обязанности
начальника Управления ИТ

Начальник УИТ *С.В.Литвиненко* Пастухов В.А.

Начальник цеха №22 *Хуторной М.И.*



ОАО «Сургутнефтегаз»
Общество с ограниченной ответственностью
«Производственное объединение
«Киришинефтеоргсинтез»

Российская Федерация, Ленинградская область, Киришский район,
город Кириши, шоссе Энтузиастов, дом 1, индекс 187110
ОГРН 1024701478735, ИНН 4708007089, КПП 997150001
e-mail: kinef@kinef.ru, тел. 8(81368) 225-63, факс 8(81368) 510-11

07 МАР 2018

№ *2/2 - 1322.3*

На № _____ от _____

Директору Киришского филиала
по транспорту газа АО «СГ-транс»
А.М. Рохоеву

Шоссе Лесное, д. 9, г. Кириши,
Ленинградская обл., 187110

e-mail: kirishi@sg-trans.ru

О рассмотрении задания на проектирование

В дополнение к письму №2/2-12575 по итогам рассмотрения технического задания на проектирование «Техническое перевооружение Киришского филиала АО «СГ-транс». Установка вагонных весов» сообщаем, что в объеме выполняемых работ (п.10 задания на проектирование) необходимо предусмотреть:

Прокладку оптоволоконной линии связи с количеством жил не менее 8 между местом установки сервера системы взвешивания СГ-транс и зданием АБК ТСБ СУГ; согласно «Типовым техническим условиям для проектирования структурированной кабельной системы на объектах ООО «КИНЕФ» от 11.09.2014 г.;

- Передачу данных о результатах взвешивания в ИС КИНЕФ в соответствии с ТУ «Интерфейс обмена данными автоматизированных систем коммерческого учета отгружаемой товарной продукции на объектах предприятия с информационной системой ООО «КИНЕФ» от 14.11.2016 г.;

- Предусмотреть систему видеонаблюдения за процессом взвешивания и систему автоматического считывания номеров вагоноцистерн с установкой в операторной СГ-транс АРМ системы видеонаблюдения и сервера хранения архива системы видеонаблюдения сроком 1 месяц;

- Предусмотреть передачу видеосигнала от системы видеонаблюдения из зоны взвешивания в операторную СГ-транс и операторную ТСБ СУГ;

- Предусмотреть в операторной ТСБ СУГ информационного монитора системы видеонаблюдения за процессом взвешивания;

- Установку в операторной ТСБ СУГ автоматизированного рабочего места для вывода информации о процессе взвешивания с возможностью печати акта взвешивания.

Заместитель генерального директора
по производству и сбыту продукции

Н.Н. Коронатов

Верещагин Андрей Витальевич
(813-68) 97-113

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

_____ (полное наименование Участника)

_____ (Должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Печать

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

В Ценовую комиссию
АО «СГ-транс»

Дата _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____
(далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по

_____ ,
нижеподписавшийся настоящим подает заявку на участие в данной процедуре закупки,
которая будет проводиться вами с целью заключения договора, с условиями,
указанными в техническом задании (раздел IV) закупочной документации.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический
статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям
Заказчика.

Ценовой комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям
настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить
исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в
связи с настоящей заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам
за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Заявка на участие в процедуре закупки служит также разрешением любому лицу
или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится
ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую
Ценовая комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений,
содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции
Участника.

Ценовая комиссия Заказчика и ее уполномоченные представители могут
связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участниками на момент проведения процедуры закупки, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- Ценовая комиссия оставляет за собой право отклонить или принять заявку, прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора (контракта) без объяснения причин;

- Ценовая комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки в течение срока, установленного как день заключения договора с Победителем данной процедуры закупки.

Нижеподписавшейся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- сведения об Участнике (в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 6 к настоящей закупочной документации);

- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 5 к настоящей закупочной документации;

- описание документов, представляемых Участником в соответствии с п.п.2.1.2 закупочной документации.

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

(вставить полное наименование Участника)

печать (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1. Наименование Участника: _____
2. Действующая торговая марка: _____
3. Предыдущая торговая марка (если была): _____
4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): _____
5. Адрес места нахождения: _____
- Тел / факс: _____
6. Почтовый адрес: _____
- Тел / факс: _____
- E - mail: _____

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

(вставить полное наименование Участника)

печать (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п.п.	Наименование	Данные Участника
1.	Дата создания:	
2.	Уставный капитал:	
3.	Банковские реквизиты:	
3.1.	наименование банка, телекс, телефон	
3.2.	ИНН	
3.3.	БИК	
3.4.	Корр. счет	
3.5.	Расчетный счет	
4.	Форма собственности:	
4.1.	Государственная (да, нет)	
4.2.	Смешанная (да, нет)	
4.3.	Кооперативная (да, нет)	
4.5.	Частная (да, нет)	
4.6.	С участием иностранного капитала (да, нет)	
5.	Основной вид деятельности:	
6.	Другие виды деятельности	
7.	Выручка Участника (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за два последних года	

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

(полное наименование Участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование организации)

по процедуре закупки, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений о цене, предусматривающему выбор организации на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов», расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д.9 в соответствии с условиями, указанными в техническом задании закупочной документации и заданием на проектирование, предлагает размер необходимых денежных средств³:

1. Цена выполнения вышеуказанных работ составит:

п/п	Наименование работы	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.
1			

Срок выполнения работ	_____ календарных дней с момента заключения Договора.
-----------------------	---

Приложение:

Смета на ___ л.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение Участника от имени _____

(Полное наименование Участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

³ Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

**СВЕДЕНИЯ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ (УСЛУГАХ), ПОСТАВКАХ
ПРОДУКЦИИ УЧАСТНИКОМ
за последние два года**

№ №	Наименование и адрес организации, в интересах которой выполнялись работы (поставки), контактный телефон	Краткие характеристики работы (поставки), включая объем	Сумма

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

_____ (полное наименование Участника)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (Должность, подпись, ФИО)

Печать

Приложение № 7

к закупочной документации

Договор подряда № _____ на выполнение проектных работ

г. Кириши
г.

« _____ » _____ 20__

Акционерное общество «СГ-транс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» Рохоева Арсена Магомедрасуловича, действующего на основании Доверенности № _____ и Положения о Киришском филиале по транспорту газа АО «СГ-транс», с одной стороны, и « _____ », именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя разработку проектно-сметной документации для объекта «Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов», расположенного по адресу: Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д.9.

1.2. Технические, экономические и другие требования относительно порядка разработки, согласования и утверждения проектной документации, должны соответствовать статьям 47, 48 Градостроительного Кодекса РФ, в части состава, содержания, оформления проектно - сметной документации для строительства – Постановлениям Правительства РФ № 87 от 16 февраля 2008г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и №145 от 05.03.2007г. «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», условиям настоящего Договора, а также утвержденному заданию на проектирование.

1.3. Исполнение настоящего Договора выполняется на основании задания на проектирование (Приложение №1 к настоящему Договору) в сроки, согласованные Сторонами в п.4.1 настоящего Договора.

1.4. Стоимость работ, предусмотренных Приложением №1 к Договору, согласована Сторонами в Смете (Приложение №2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с настоящим Договором работ.

2.1.2. Участвовать (в необходимых случаях вместе с Подрядчиком) в согласовании с соответствующими установленными для экспертизы проектно-сметной документации, являющейся предметом настоящего Договора, государственными органами (Государственная экспертиза документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий) и органами местного самоуправления.

2.1.3. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора ответственных за ходом работ по настоящему Договору представителей Заказчика, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

2.1.4. Заказчик имеет право осуществлять текущий контроль над деятельностью Подрядчика. Осуществлять мониторинг готовности рабочей документации в текущем режиме по согласованным средствам связи, либо через ответственного представителя Заказчика вносить предложения по подготовке рабочей документации.

2.1.5. В установленном порядке Заказчик имеет право привлекать Подрядчика, согласно статьям 60 и 62 Градостроительного Кодекса РФ, к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с некачественным исполнением проектно-сметной документации, выполненной в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Своевременно и должным образом выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Представить Заказчику полный пакет проектно-сметной документации в сроки, согласованные Сторонами в п.4.1 настоящего Договора.

2.2.3. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектно - сметную документацию в связи с корректировкой Задания на проектирование.

2.2.4. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в проектно - сметную документацию, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства.

2.2.5. По письменным запросам Заказчика информировать его о текущем состоянии дел по выполнению условий настоящего Договора.

2.2.6. В срок до 10 рабочих дней и за собственный счет устранять недостатки и дополнять проектно - сметную документацию при получении от Заказчика мотивированного письменного указания относительно качества, полноты рабочей документации, разрабатываемой Подрядчиком, несоответствии ее условиям настоящего Договора.

2.2.7. Согласовывать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, а при необходимости совместно с Заказчиком - с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления, экспертиза которых обязательна для проектно-сметной документации, являющейся предметом настоящего Договора, и в минимально возможные сроки (до 10 рабочих дней или в более короткие сроки, согласно выданным замечаниям государственной экспертизы) за свой счет исправлять работу по замечаниям Заказчика и указанных органов.

2.2.8. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1. Стоимость работ, выполняемых по Договору в соответствии с прилагаемым заданием на проектирование, определяется на основании **твердой цены Договора** и соответствует сводному расчету стоимости (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора). Стоимость работ составляет _____ (_____) **рублей** ____ **копеек**, в т.ч. НДС 18% - _____ (_____) **рублей** ____ **копеек**.

3.2. В соответствии с п.6 статьи 709 ГК РФ, Стороны договорились, что устанавливаемая настоящим Договором **твердая цена** не подлежит пересмотру.

3.3. Согласованная Сторонами стоимость Договора может быть изменена в случае возникновения дополнительных объемов работ, не предусмотренных настоящим Договором и прилагаемым заданием на проектирование, а также при возмещении стоимости получения соответствующих согласований и заключений (при условии надлежащего экономического обоснования и документального подтверждения понесенных расходов), с оформлением дополнительного соглашения, которое будет являться его неотъемлемой частью, но не более 10% от стоимости работ по настоящему Договору.

В случае получения мотивированного и обоснованного отрицательного заключения по согласованиям и экспертизам компетентных государственных органов или органов местного самоуправления по разработанной проектно-сметной документации, затраты по повторному согласованию несет Подрядчик.

3.4. Расчет за выполненные работы осуществляется Заказчиком не позднее 10-ти банковских дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, но не ранее чем Подрядчик предоставит счет-фактуру в соответствии с п.4.2.3 настоящего Договора.

3.5. Стороны ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывают Акт сверки взаимных расчетов. Акт сверки предоставляет Заказчик.

4. Сроки, порядок сдачи и приемки работ.

4.1. Сторонами Договора разработаны следующие сроки выполнения работ по Договору:

Срок начала выполнения работ: не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

Срок окончания выполнения работ: 60 (шестидесяти) календарных дней с момента начала работ.

4.2. Готовность проектно-сметной документации подтверждается подписанием Заказчиком Акта о приемке выполненных работ, который предоставляется в следующем порядке:

4.2.1. За 20 (двадцать) календарных дней до наступления даты окончания выполнения работ, согласованной Сторонами в п.4.1 настоящего Договора, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика Акт о приемке выполненных работ с приложением 4-х комплектов проектно-сметной документации на бумажных носителях и 1-ого комплекта – на электронном носителе.

4.2.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 20 календарных дней с момента получения проектно-сметной документации, при условии наличия положительного заключения по согласованиям и экспертизам, которые обязательны для проектно-сметной документации, являющейся предметом настоящего Договора. В указанный срок Заказчик обязан подписать Акт о приемке выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.2.3. После подписания Акта о приемке выполненных работ Подрядчик обязуется в соответствии со ст.168, 169 НК РФ в течение 5 дней выставить счет-фактуру Заказчику.

4.2.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. Если в процессе разработки проектно-сметной документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, Сторона, первая узнавшая о данных обстоятельствах, обязана поставить в известность другую Сторону незамедлительно.

4.4. Вопрос о целесообразности продолжения работ решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о нецелесообразности дальнейшего проведения работ.

4.5. В случае приостановления начатых проектных работ составляется Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству по форме №КС-18, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 №100.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектно-сметной документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации, а также в процессе эксплуатации объекта. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно переделать техническую документацию, провести при необходимости дополнительные изыскательские работы, а также возместить убытки, вызванные недостатками проектно-сметной документации.

5.3. Риск случайной гибели или повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты (п.3.4 настоящего Договора), он выплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости работ, подлежащих оплате за каждый день просрочки платежа.

5.5. При нарушении Подрядчиком сроков сдачи разработанной документации, установленных пп.4.1., 4.2.1 настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работ по Договору.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности. В подтверждение действия обстоятельств непреодолимой силы сторона предоставляет соответствующий акт Торгово-Промышленной Палаты РФ или иного компетентного государственного органа.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности.

Если стороны не смогут прийти к компромиссному решению, сторона, которая не подверглась действию форс-мажорных обстоятельств, вправе отказаться от исполнения настоящего договора, путем направления другой стороне уведомления в письменной форме.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Конфиденциальность.

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

8.2. Требования п. 8.1 настоящего договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 8 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензий. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которая допустила нарушение условий настоящего Договора. В претензии перечисляются нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора, а также указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

9.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может

произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

10.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.9. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);
- Электронная почта для сообщений: report@sgtrans.ru;
- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:
<http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>.

11. Взаимозависимость

11.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание Сторон Договора взаимозависимыми, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов, обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

11.2. В случае принятия одной Стороной Договора решения о признании второй Стороны Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная Сторона по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

11.3. В случае признания налоговыми органами Сторон Договора взаимозависимыми лицами, Стороны уведомляют друг друга о данном решении, а также о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда Стороне стало известно об этом.

11.4. Стороны подтверждают, что они:

- не являются налогоплательщиком, применяющим специальные налоговые режимы, перечисленные в ст. 105.14 Налогового Кодекса РФ;
- не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций и не применяют к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов в соответствии с пунктом 5.1 статьи 284 Налогового Кодекса РФ;
- не являются резидентом особой экономической зоны;
- не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов РФ (приказ №108н от 13.11.2007г.) и их

деятельность не образует постоянное представительство в таких государствах и территориях.

Если у какой-либо Стороны Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой Стороне соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

12. Прочие условия.

12.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

12.2. При изменении у Сторон почтового адреса, банковских реквизитов и других данных, Сторона обязана информировать другую Сторону об этом в 5-тидневный срок с момента изменения вышеуказанных реквизитов.

12.3. Заказчик не имеет права вносить изменения в проектную документацию без письменного разрешения Подрядчика.

12.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

12.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Задание на проектирование;
- Приложение № 2 – Смета;

13. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик
АО «СГ-транс»	
Адрес местонахождения: Российская Федерация, 119048, г. Москва, Комсомольский проспект, дом 42, стр.3. ОКПО 05806481 ОГРН 1047740000021 ИНН 7740000100 КПП 774850001 Киришский филиал по транспорту газа АО «СГ-транс» Адрес филиала: Российская Федерация, 187110, Ленинградская область, г. Кириши, шоссе Лесное, д.9 Банковские реквизиты: Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург р/с40702810355310000052 БИК 044030653 к/с 30101810500000000653 ИНН 7740000100 КПП 470802001 ОКПО 047 365 83 ОГРН 1047740000021 Директор Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» _____ А.М.Рохов	Место нахождения: Тел. Факс E-mail: ИНН КПП Р/с № в Банке К/с № БИК ОКПО ОГРН ОКВЭД _____ _____

Приложение № 1 – Задание на проектирование

Задание на проектирование

«Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные
	1	2
1.	Заказчик	Киришский филиал по транспорту газа АО «СГ-транс»
2.	Наименование объекта	Техническое перевооружение Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс». Установка вагонных весов.
3.	Основание для проектирования и строительства	Инвестиционный план на 2018 год
4.	Вид строительства	Техническое перевооружение
5.	Район строительства	Ленинградская обл., г. Кириши, шоссе Лесное, д. 9. Железнодорожный путь необщего пользования №9 Киришского филиала по транспорту газа АО «СГ-транс» (третий маневровый район)
6.	Характеристика существующего объекта	Производственное, опасный производственный объект (ОПО). Класс опасности ОПО в соответствии с ФЗ №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» – III класс (объект средней опасности). Уровень ответственности по ФЗ №384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» – нормальный.
7.	Режим проектируемого оборудования работы	Круглосуточно
8.	Основные требования	<p>Разработка проектной и рабочей документации по установке весов вагонных динамических ВД-30-3-18 во взрывозащищенном исполнении.</p> <p>Проектом предусмотреть технические решения изложенные в письме «ООО «КИНЕФ» №2/2-13223 от 07.03.2018г.</p> <p>Основные технические параметры и комплектность поставки весов согласовать с Заказчиком.</p> <p>Согласованное с Заказчиком и с ООО «КИНЕФ» Задание на поставку весов (опросный лист) включить в состав проекта.</p> <p>Предназначение весов вагонных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взвешивание в динамике без расцепки с возможностью статического повагонного взвешивания загруженных и

		<p>порожних железнодорожных цистерн и платформ с контейнерами для перевозки нефтепродуктов и сжиженных углеводородных газов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - автоматическая регистрация в базе данных веса брутто и нетто каждой цистерны, и платформы с формированием и выдачей на экран дисплея или на печать протокола; - хранение и передача информации о массе груза ее технологическим пользователям; - передача данных о взвешивании на сервер Informix в систему учета отгрузки ООО «КИНЕФ» в соответствии с ТУ управления информационных технологий ООО «КИНЕФ» (Приложение №2); - осуществление связи с подсистемами АСУ АО «СГ-транс»; - выполнение служебных функций: тестирование. <p>Температура эксплуатации вагонных весов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в зоне грузоприемного устройства, °С: от -50 до +70; - в помещении весовой, °С: от +5 до +40. <p>Все принимаемые технические решения должны соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правил технической эксплуатации железных дорог РФ; - Правил безопасности, введенных в действие Министерством транспорта РФ, Росжелдорнадзора; - Федерального закона №17 от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте в РФ»
9.	Сроки выполнения работ	В соответствии с договором
10.	Объем работ и срок выполнения	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инженерных изысканий в необходимом объеме; • Определение места установки весов с учетом наличия прямолинейных участков пути и их длины, отсутствия уклонов пути в весовой зоне, наличия информации о близости к поверхности грунтовых вод, а также о возможностях отвода талых вод, наличия подземных коммуникаций в зоне проведения строительномонтажных работ, удаленности операторной, в соответствии с требованиями АВИТ.404522.002-55ИМ «ВЕСЫ ВД-30-3-18 «Инструкция по монтажу и вводу в эксплуатацию»; • Разработка проектной и рабочей документации с подключением проектируемого оборудования к существующим инженерным сетям в одну стадию; подключение объектов осуществить к действующим сетям Киришского филиала АО «СГ-транс» и ООО «КИНЕФ»; • Разработка сметной документации; • Прохождение Экспертизы промышленной безопасности и регистрация Заключения экспертизы промышленной безопасности в территориальном Управлении Ростехнадзора России; • Авторский надзор за производством работ. <p>Окончание работ в 2018г.</p>

11.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Согласно требованиям нормативных документов действующих на территории РФ
12.	Численность обслуживающего персонала	Без увеличения численности персонала. Допуск к работе персонала после прохождения обучения.
13.	Использование научно-технических достижений в области технологии производства оборудования, строительных конструкций и материалов	В проекте применить прогрессивные технические решения, направленные на экономию топливно-энергетических ресурсов, использование вторичных ресурсов и оптимальный выбор оборудования (высокий КПД, компактность, автоматический режим работы, высокий показатель надежности и т. д.). Предусмотреть оборудование и материалы, выпускаемые как отечественными, так и зарубежными производителями. Предусмотренные проектом оборудование и технические устройства должны иметь сертификаты соответствия, эксплуатационно-техническую документацию, разрешение Ростехнадзора на применение.
14.	Выделение пусковых комплексов	Не выделять
15.	Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям	Предполагаемое место установки весов указано на схеме (Приложение №6) Операторную АО «СГ-транс» оборудовать в помещении существующего здания АБК. Конструкция фундамента под весы – определить проектом на основании строительного задания для разработки ПСД на фундамент. Кабельные линии электроснабжения, автоматизации объекта выполнить в соответствии с техническими условиями Заказчика. Предусмотреть систему видеонаблюдения в соответствии с проектным решением. В зоне расположения весов необходимо обеспечить надежный водоотвод.
16.	Сети инженерно-технического обеспечения: - электроснабжение; - электроосвещение; - система автоматизации - система видеонаблюдения	В соответствии с техническими условиями Заказчика. В соответствии с техническими условиями Заказчика. В соответствии с техническими условиями Заказчика В соответствии с проектным решением.
17.	Требования к согласованию и экспертизе проекта	Все разделы документации на техническое перевооружение, до направления их на экспертизу промышленной безопасности, согласовываются с Заказчиком. Подрядчик берёт на себя проведение Экспертизы промышленной безопасности документации на техническое перевооружение и регистрацию Заключения экспертизы промышленной безопасности в территориальном управлении Ростехнадзора России. Проект утверждается Заказчиком и принимается к оплате после регистрации положительного заключения экспертизы

		в органах Ростехнадзора.
18.	Особые условия	<p>Выполнение инженерных изысканий с оформлением отчетной документации возлагается на Подрядчика.</p> <p>Состав и объем проведения инженерных изысканий определяет Подрядчик.</p> <p>Подрядчик, перед началом разработки документации на техническое перевооружение, согласовывает с Заказчиком основные проектные решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему генерального плана объекта и инженерных сетей; - перечень основного оборудования и т.п. <p>Заказчик предоставляет Подрядчику следующие исходные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия правоустанавливающих документов на земельный участок; - утвержденный градостроительный план земельного участка; - задание на проектирование с приложениями. - прочие исходные данные по письменному запросу Подрядчика
19.	Требования к составу и содержанию проекта	<p>Документацию на техническое перевооружение выполнить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 (СПДС) в объеме, достаточным для прохождения всех согласований и экспертиз:</p> <p>Раздел ПЗ «Пояснительная записка» включая все необходимые расчеты.</p> <p>АС «Архитектурно - строительные решения» включая посадку весов на генеральном плане (разбивочный план), предоставленном Заказчиком;</p> <p>КЖ «Конструкции железобетонные» включая всю информацию по фундаментам;</p> <p>ЭС «Электроснабжение» включая решения по молниезащите и заземлению;</p> <p>ЭО «Электроосвещение» при необходимости;</p> <p>ТХ «Технологические решения» – в виде текстовой части;</p> <p>АТХ «автоматизация технологических решений» включая решения по передаче данных о взвешивании в систему учета отгрузки ООО «КИНЕФ»;</p> <p>ВН (видеонаблюдение);</p> <p>Сметная документация (локальные сметы по разделам + сводный сметный расчет).</p>
20.	Требования к сметной документации	<p>Выполнить сметную документацию на все части проекта.</p> <p>В сводную (объектную) смету строительства включить все затраты, связанные с получением исходных данных, экспертных заключений, приобретением оборудования, изделий и материалов, проведением шеф-монтажных, пусконаладочных, поверочных, а также строительно-монтажных работ, с учетом утилизации производственного мусора (загрязненный балласт, б/у шпалы и т.д.) после окончания выполнения работ до сдачи объекта.</p>
21.	Количество экземпляров документации,	<p>4 экз., сброшюрованные в папки</p> <p>1 экз. на электронном носителе в формате .pdf , кроме того</p>

	выдаваемых Заказчику	пояснительная записка без приложений в формате .doc, сводный генплан с инженерными сетями и посадкой весов в формате .dwg).
22.	Ответственность Подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ	<ul style="list-style-type: none"> • Подрядчик на выполнение проектных и изыскательских работ несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. • При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки, если законом или договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ не установлено иное.
23.	Требования к сроку предоставления гарантий качества выполненных работ	<p>Срок предоставления гарантий качества выполненных проектных работ (разработанной и утвержденной документации на техническое перевооружение) – 24 месяца со дня утверждения проекта.</p> <p>Во время предоставления гарантий качества выполненных проектных работ Исполнитель осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авторский надзор за производством работ, руководствуясь СП 11-110-99 «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений» (постановление Госстроя РФ от 10.06.99 г. № 44); - Внесение изменений в проектно-сметную документацию в случае необходимости отступить от утвержденного проектного решения по вине Исполнителя.

Приложение №2 счета к Договору