**Акционерное общество**

**«СГ-транс»**

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для открытого запроса предложений в электронной форме №537 на право заключения договора на поставку Колодки композиционной новой, модели 25610-Н для АО «СГ-транс» в феврале 2025 г.

г. Москва 2025 г. **Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Положением об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», Регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «СГ-транс» при исполнении Положения об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», а также в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет».
    2. В части, прямо не урегулированной Положением и Регламентом АО «СГ-транс», а также Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет», проведение процедуры закупки регулируется настоящей закупочной документацией.
    3. Процедуры закупки, не являющиеся конкурсом, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры закупки не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. При проведении процедуры закупки Закупочная документация о проведении процедуры закупки является предложением Участникам процедуры закупки делать оферты в адрес Заказчика.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет», в том числе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки.
    5. **Целью настоящей процедуры закупки является отбор организаций на право заключения договоров поставки Колодки композиционной новой, модели 25610-Н.**
    6. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные на Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет» и подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Заказчика.
    7. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в процедуре закупки.
    8. Документы, переданные Участником в составе заявки, возврату не подлежат.
    9. Участник, признанный победителем в процедуре закупки, обязуется заключить договор на условиях, содержащихся в заявке такого Участника.

## Разъяснения закупочной документации

* + 1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений закупочной документации. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены посредством функционала Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет».
    2. Заказчик ответит на запросы Участников, связанные с настоящей закупочной документацией, которые будут получены не позднее, чем 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.
    3. В течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса от Участника процедуры закупки, разъяснение размещается Заказчиком в соответствующем разделе Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, либо направляется Участнику процедуры закупки по внутрисистемной почте.

Разъяснение положений закупочной документации не изменяет ее сути.

* + 1. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

<http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>

## Дополнения к закупочной документации

## В любое время, но не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до окончания срока подачи заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и по запросу Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую закупочную документацию.

## Все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию, будут опубликованы в соответствующем разделе Электронной торговой площадки B2B-Center ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) в сети «Интернет», а также на официальном сайте АО «СГ-транс» по адресу: <http://sg-trans.ru/company/purchasing_activity>

* 1. Формы Заявки на участие в процедуре закупки
     1. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в виде электронно-цифрового документа или в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. При этом, в случае предоставления Заявки в виде электронно-цифрового документа, документ должен быть подготовлен путем сканирования изображения оригинального документа или, в предусмотренных настоящей документацией случаях, нотариально заверенной копии, с подписями уполномоченных лиц и необходимыми печатями.
     2. Документы, представляемые Участником процедуры закупки, должны быть надлежащего качества. В случае невозможности прочитать и оценить информацию, содержащуюся в таком документе, Заявка Участника процедуры закупки может быть отклонена Ценовой комиссией, в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.
     3. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## Заявка на участие в процедуре закупки

* + 1. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, Техническом задании (раздел IV) настоящей закупочной документации.
    2. Заявка участника должна быть оформлена на русском языке.
    3. Вся переписка, связанная с проведением процедуры закупки, ведется на русском языке.
    4. Условия исполнения договора, представленные Участником в заявке на участие должны действовать до заключения договора с победителем процедуры закупки.
    5. Заявки Участников не соответствующие требованиям настоящей закупочной документации, отклоняется Заказчиком.
  1. **Окончательный срок подачи заявок Участниками процедуры закупки**
     1. **Заявки на участие в процедуре закупки будут приниматься в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки B2B-Center** ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) **в сети «Интернет», в период с «14» января 2025г. по «28» января 2025 г.**
     2. **Окончание приема заявок на ЭТП B2B-Center (**[**http://www.b2b-center.ru/**](https://etp.gpb.ru/)**): «28» января 2025 г. 15 ч. 00 мин. (время московское).**
     3. **Участник может подать заявку на e-mail** [**konkurs-moskva@sgtrans.ru**](file:///\\sgtrans.ru\sg\Отдел-КЗ\ZAKUPKI\01_ЗАКУПКИ\00_ОЗП_ЭФ_NEW%20LIFE\ОЗП_ЭФ_450_тормозные_колодки_Тбл_4кв\konkurs-moskva@sgtrans.ru) **в сроки, установленные в п. 1.6.1.,1.6.2 настоящей закупочной документации.**
     4. Все заявки Участников, полученные после срока, указанного в п.п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, будут отклонены.
     5. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся дополнения в настоящую закупочную документацию в соответствии с п.1.3.2. (раздел I) настоящей закупочной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.
  2. **Изменения заявок Участниками процедуры закупки**
     1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки до истечения срока подачи заявок.
     2. Извещение Участника об изменении или отзыве заявок должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
     3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.
  3. **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки**
     1. В день и во время, указанные в п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации Заказчик имеет возможность ознакомиться с Заявками на участие в процедуре закупки, поданными на торговую площадку Электронной торговой площадки **B2B-Center (**[**http://www.b2b-center.ru/**](https://etp.gpb.ru/)**)** в сети «Интернет».
  4. **Оценка условий, содержащихся в заявках Участников**
     1. Оценка условий, содержащихся в заявках Участников, осуществляется Ценовой комиссией Заказчика.
     2. При необходимости Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на них представляются в электронном виде посредством ЭТП, при этом не допускаются какие-либо изменения условий, содержащихся в заявке такого Участника.
     3. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 3 (Три) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения заявки на участие в процедуре закупки соответствующего Участника.
     4. Извещение Участников об итогах проведенной процедуры закупки направляется через ЭТП.
  5. **Права Заказчика**
     1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора без объяснения причин.
     2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.
  6. **Недобросовестные действия Участника**
     1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Запроса предложений, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
     2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в процедуре закупки. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.
  7. **Соблюдение конфиденциальности**
     1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления условий, содержащихся в заявках, не подлежит разглашению Участникам.
     2. Попытки Участника получить такую информацию служат основанием для отклонения заявки такого Участника.
  8. **Заключение договора**
     1. Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с формой, включенной в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.

Договор должен быть заключен не позднее 10 (Десять) дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика и ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

* + 1. Если Участник, получивший извещение о признании его победителем, не приступит к подписанию договора в течение срока, указанного в п. 1.13.1. (раздел I) настоящей закупочной документации, Заказчик отклоняет заявку такого Участника и выбирает выигравшее предложение из числа действующих участников – претендентов на заключение договора по данной процедуре закупки.
    2. Участник, признанный победителем процедуры закупки, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма Договора приведена в Приложении № 7 настоящей Закупочной документации.

# Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

* 1. **Квалификационные требования**
     1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

а) Участник должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации;

б) Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки;

в) Участник не должен иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам;

г) Во время проведения процедуры закупки в отношении Участника не должна быть возбуждена процедура банкротства;

д) Наличие у Участника процедуры закупки положительной деловой репутации[[1]](#footnote-1).

е) Наличие у Участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету проводимой процедуры закупки[[2]](#footnote-2).

ж) Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших по вине Участника, перед Заказчиком.

* + 1. Заявка на участие в процедуре закупки, представляемая Участником, должна быть подготовлена по формам, приведенным в Приложениях к настоящей закупочной документации, и в подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика с учетом п. 1.4., Участник представляет следующие сканированные документы (оригиналы или копии, заверенные печатью и подписью руководителя):
* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящей Закупочной документации;
* учредительные документы;
* подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право принимать обязательства от имени Участника - протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
* бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках Участника процедуры закупки за 2 (два) последних года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;
* **действующий сертификат/паспорт на поставляемую продукцию.**

2.1.3. Не допускаются к участию в процедуре закупки:

а) Участники, не представившие все необходимые документы в соответствии с п. 2.1.2. настоящей Закупочной документации;

б) Участники, представившие недостоверную информацию,

в) Участники, допустившие нарушение своих обязательств при исполнении договоров по предыдущим процедурам закупок, проведенным АО «СГ-транс» за предшествующий год;

г) Участники, не соответствующие требованиям, установленным п.2.1.1. настоящей документации.

* 1. **Изучение квалификации Участников**
     1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации, на основании представленных Участниками документов в составе заявки.
     2. В ходе изучения квалификации Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
     3. Участник полностью отвечает перед Заказчиком за достоверность представленной информации и ее соответствие требованиям закупочной документации. Указание Участником неверных сведений может служить основанием для отклонения такой заявки.
     4. В случае, если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Закупочной документации, его заявка отклоняется.

# Раздел III. Порядок подачи заявок

* 1. **Общие положения**
     1. **Заявки для участия в процедуре закупки подаются в электронном виде посредством использования функционала Электронной торговой площадки B2B-Center** ([http://www.b2b-center.ru/](https://etp.gpb.ru/)) **в сети «Интернет» до окончания срока подачи заявок.**
  2. **Содержание заявки Участника**
     1. Заявка должна содержать:
* приложения №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящей закупочной документации;
* документальные подтверждения соответствия Участника процедуры закупки квалификационным требованиям п. 2.1.2. (раздел II) настоящей закупочной документации.

**Раздел IV. Техническое задание**

**Общие сведения**

| № п/п | Наименование  пункта | Текст пояснений |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Покупателя,  адрес официального сайта Покупателя,  Адрес электронной торговой площадки | Акционерное общество «СГ-транс»  Адрес: 117393, Российская Федерация, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 22, помещение XXVII, комната 8  Тел.: (495) 775-80-83  Контактное лицо: Кулешова Виктория Валерьевна  Сайт, на котором размещены сведения о процедуре:  [http://](http://www.zakupki.gov.ru)[www.sg-trans.ru](http://www.sg-trans.ru)  Электронная торговая площадка B2B-Center (<https://www.b2b-center.ru/>) |
| 2 | Способ и предмет процедуры | Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку детали: Колодка композиционная новая, модель 25610-Н |
| 3 | Место поставки | Тобольский филиал АО «СГ-транс»: Тюменская область, г. Тобольск. стр. 233. |
| 4 | Предмет закупки | Колодка композиционная новая, модель 25610-Н |
| 5 | Объем поставки | - 2 500 шт. |
| 6 | Документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре | Заявка на участие в процедуре должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях к настоящей документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 2.1 (Часть II) настоящей документации. |
| 7 | Порядок оплаты | Безналичный расчет. 100% оплата по факту поставки. |
| 8 | Условия поставки | **Доставка осуществляется участником признанным победителем и входит в стоимость товара** |
| 9 | Срок заключения договора | Договор заключается с Победителем процедуры в соответствии с формой договора (приложение №7) Договор должен быть заключен не позднее 10 (Десяти) дней с момента размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки. |
| 10 | Сроки поставки | Февраль 2025 года. |
| 11 | Начальная максимальная цена | Не устанавливается |
| 12 | Дополнительные условия к поставке товара | Лучшим признается предложение, в котором указана наименьшая цена за ед.  У поставщика на дату поставки деталей должен быть действующий сертификат. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 1*к закупочной документации* |

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО)

Печать

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 2 *к закупочной документации* |

# ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| В Ценовую комиссию  АО «СГ-транс» | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нижеподписавшийся настоящим подает заявку на участие в данной процедуре закупки, которая будет проводиться вами с целью заключения договора, с условиями, указанными в техническом задании (раздел IV) закупочной документации.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Ценовой комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Заявка на участие в процедуре закупки служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Ценовая комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Ценовая комиссия Заказчика и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Справки по общим вопросам и вопросам управления** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по кадровым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по финансовым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |

Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участниками на момент проведения процедуры закупки, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
  + - Ценовая комиссия оставляет за собой право отклонить или принять заявку, прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора (контракта) без объяснения причин;
      * Ценовая комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки в течение срока, установленного как день заключения договора с Победителем данной процедуры закупки.

Нижеподписавшейся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

### Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 3*к закупочной документации* |

## 

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1. Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Действующая торговая марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предыдущая торговая марка (если была): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 4*к закупочной документации* |

# ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Данные Участника** |
| 1. | Дата создания: |  |
| 2. | Уставный капитал: |  |
| 3. | Банковские реквизиты: |  |
| 3.1. | наименование банка, телекс, телефон |  |
| 3.2. | ИНН |  |
| 3.3. | БИК |  |
| 3.4. | Корр. счет |  |
| 3.5. | Расчетный счет |  |
| 4. | Форма собственности: |  |
| 4.1. | Государственная  (да, нет) |  |
| 4.2. | Смешанная  (да, нет) |  |
| 4.3. | Кооперативная  (да, нет) |  |
| 4.5. | Частная  (да, нет) |  |
| 4.6. | С участием иностранного капитала  (да, нет) |  |
| 5. | Основной вид деятельности: |  |
| 6. | Другие виды деятельности |  |
| 7. | Выручка Участника  (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  за два последних года |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | **Приложение № 5**  **к закупочной документации** |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

по процедуре № \_\_\_\_\_\_, предлагает размер необходимых денежных средств[[3]](#footnote-3) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| п/п | Наименование | Место передачи | Количество (шт.) | Цена без НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. | Условие доставки |
| 1. | Колодка композиционная новая, модель 25610-Н | Тобольский филиал АО «СГ-транс»: Тюменская область, г. Тобольск. стр. 233. | 2 500 |  |  | Стоимость транспортных услуг входит в стоимость товара. |
|  |  |  |  |  |  |  | |

Срок действия предложения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО) Печать

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 6*к закупочной документации* |

**СВЕДЕНИЯ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ (УСЛУГАХ), ПОСТАВКАХ ПРОДУКЦИИ УЧАСТНИКОМ**

**за последние два года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование и адрес организации, в интересах которой выполнялись работы (поставки), контактный телефон | Краткие характеристики работы (поставки), включая объем | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО)

Печать

**Приложение № 7**

***к закупочной документации***

Договор № \_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Акционерное общество «СГ-транс» (АО «СГ-транс»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить его, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор определяет общие условия взаимоотношений сторон, которые конкретизируются и уточняются Сторонами путем подписания спецификаций, составленных по форме приложения № 1 к Договору (далее – Спецификация). С момента подписания Сторонами, Спецификация становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Договор заключается по итогам открытого запроса предложений в электронной форме №\_\_\_ на право заключения договора(ов) поставки детали тележки модели 18-100: Колодка композиционная новая, модель 25610-Н.

1.3. Наименование, количество и иные характеристики Товара, реквизиты грузоотправителя и грузополучателя, условия поставки согласуются Сторонами в Спецификациях к настоящему Договору.

**2. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

2.1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон заверяет другую Сторону о следующих обстоятельствах:

2.1.1. Сторона является юридическим лицом, надлежащим образом созданным, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Сторона обладает всеми полномочиями для заключения Договора и исполнения обязательств, принимаемых на себя по Договору, в том числе Стороной получены все специальные разрешения (лицензии, допуски, согласия и т.п.), наличие которых обязательно для заключения и исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации; настоящий Договор от имени Стороны подписан уполномоченным лицом;

2.1.3. Стороной предприняты все необходимые корпоративные и иные действия, получены все согласия и одобрения (включая одобрения органов управления, а также лиц и органов, одобрение которых является обязательным в соответствии с законодательством и/или учредительным документом Стороны), необходимые для заключения и исполнения Договора;

2.1.4. В отношении Стороны не возбуждено дело о банкротстве, в том числе не введена процедура санации, наблюдения, финансового оздоровления или конкурсного производства, а также отсутствуют иные обстоятельства, включая, без ограничений, решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц и иные обстоятельства способные повлиять, по мнению Стороны, на возможность другой Стороны должным образом исполнять обязательства по настоящему Договору;

2.1.5. Насколько известно Стороне, против нее не ведется никакого судебного разбирательства, которое могло бы существенно повлиять на выполнение обязательства по настоящему Договору; Сторона не нарушает своих обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей, обязательств по какой-либо сделке, соглашению или договору, которое могло бы повлиять на выполнение обязательства по настоящему Договору.

2.2. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Поставщик дополнительно заверяет Покупателя о следующих обстоятельствах:

2.2.1. Поставляемый Товар является новым*,* принадлежит Поставщику на праве собственности или ином законном основании, не продан, не подарен, не передан в безвозмездное пользование, не заложен, не арестован, не является предметом спора и свободен от всех иных обременений и прав третьих лиц;

2.2.2. Заключение и исполнение настоящего Договора не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе права авторов и иных правообладателей;

2.2.3. Поставляемый Товаросвидетельствован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3 Настоящим Стороны заверяют друг друга о том, что на момент заключения настоящего Договора, а также на момент каждой поставки Товара вся информация, предоставленная Сторонами друг другу, является достоверной, полной и точной, и Стороны не скрыли никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение другой Стороны заключить настоящий Договор и каждую из Спецификаций на оговоренных в указанных документах условиях.

2.4. Заверения, изложенные в настоящей статье Договора, имеют существенное значение для заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора и каждая из Сторон исходит из того, что другая Сторона полагалась и будет полагаться на них при заключении и исполнении настоящего Договора.

**3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Товара устанавливается в соответствующей Спецификации в рублях Российской Федерации за одну единицу Товара, без учета НДС. НДС указывается в Спецификации отдельной строкой.

3.2. Если иное не предусмотрено соответствующей Спецификацией, цена Товара включает расходы по упаковке, маркировке, хранению в месте передачи, погрузке и выгрузке Товара, расходы по доставке Товара, а также все иные расходы Поставщика, связанные с передачей Товара Покупателю.

3.3. Оплата Товара производится Покупателем в рублях, в размере 100% стоимости поставленного Товара в соответствии со Спецификациями, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Товара (пункт 5.3 Договора), при условии предоставления Поставщиком Покупателю следующих документов:

счет – 1 (один) подлинный экземпляр;

счет-фактура – 1 (один) подлинный экземпляр - оформленный в порядке, установленном п. 5, п. 6 ст. 169 НК РФ;

товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 – 2 (два) подлинных экземпляра, подписанных Поставщиком;

акт приема-передачи Товара - 1 (один) подлинный экземпляр, подписанный Поставщиком и грузополучателем;

копии упаковочных листов или иных товаросопроводительных документов, обычно следующих с такого рода Товаром, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика;

оригинал сертификата (паспорт качества) на поставленные детали;

заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Поставщика копии отгрузочных документов (железнодорожных накладных, транспортных накладных и товарно-транспортных накладных) на перевозку Товара.

В качестве первичного документа может быть использован Универсальный передаточный документ (УПД).

3.4. Предоставляемая Покупателю товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 должна быть составлена Поставщиком на дату поставки Товара, а также должна содержать ссылки на номер Договора, номер Спецификации к Договору и номер отгрузочных документов, по которым произведена перевозка Товара.

3.5. Предъявляемый Покупателю счет-фактура на Товар должен содержать ссылки на номер Договора и номер Спецификации к Договору, номер и дату отгрузочных документов, по которым произведена перевозка Товара, номер и дату товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12.

3.6. В счете-фактуре и в товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 в строке «Грузополучатель» Поставщик обязан указать полное или сокращенное наименование грузополучателя согласно Спецификации, а также его почтовый адрес.

3.7. При предоставлении Покупателю документов Поставщик несёт ответственность за достоверность и правильность их составления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, указанные в пункте 3.3 Договора, составленные с нарушением установленных требований, считаются непредставленными Поставщиком.

3.8. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, а также в день прекращения действия Договора Стороны производят сверку взаимных расчетов. Акт сверки предоставляется Поставщиком. При необходимости, сверка взаимных расчетов по письменному требованию любой Стороны может производиться ежемесячно. Стороны признают, что подписанный Акт сверки подтверждает наличие дебиторской/кредиторской задолженности у той или иной Стороны и не требует дополнительного подтверждения при разрешении спора (в том числе в суде).

3.9. Обязательство Покупателя по оплате Товара является выполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**4. КАЧЕСТВО, КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА И ГАРАНТИИ**

4.1. Качество Товара должно соответствовать условиям настоящего Договора, ГОСТ, ОСТ и/или техническим условиям (ТУ), указанным в Спецификации, а также обязательным требованиям, установленным законом или в установленном им порядке.

Товар поставляется комплектно в соответствии с требованиями действующих ГОСТ и ТУ. Поставляемый Товар должен быть упакован и маркирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязуется раскрыть Покупателю сведения о Товаре: о заводе-изготовителе, дате изготовления Товара, сроке службы, состоянии Товара на момент поставки и имеющихся недостатках (при их наличии), возможности использования в соответствии с его техническими условиями, а также предоставить все имеющиеся документы на Товар, подтверждающие качество его изготовления и соответствие ГОСТ, ОСТ и техническим условиям для данного вида Товара, пригодность использования на момент поставки.

4.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается - 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки Товара (пункт 5.3 Договора).

4.3. В случае, если при проведении входного контроля будут обнаружены недостатки Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования Покупателя заменить Товар ненадлежащего качества Товаром, удовлетворяющим условиям Договора, а также возместить Покупателю все понесенные в этой связи убытки/расходы, в том числе, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, хранение Товара ненадлежащего качества и т.д.

Документом, необходимым и достаточным для возмещения Поставщиком убытков/расходов Покупателя в соответствии с настоящим пунктом Договора, является копия акта входного контроля, подписанного представителем филиала АО «СГ-транс».

4.4. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков Товара и/или несоответствие его условиям настоящего Договора, Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования Покупателя заменить его за свой счет на равноценный Товар или возместить его стоимость, а также возместить Покупателю убытки/расходы, связанные с заменой Товара, в том числе расходы на транспортировку, хранение Товара с недостатками, расходы по ремонту вагона, связанные с заменой Товара с недостатками в вагоноремонтных предприятиях, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, и т.д.

4.5. Стороны договорились, что случай признается гарантийным по результатам расследования, проведенного в соответствии с Регламентом расследования причин отцепки грузового вагона и ведения рекламационной работы, утвержденного НП «ОПЖТ» 26.07.2016 (далее Регламент) или иным принятым взамен Регламента документом, с оформлением акта-рекламации формы ВУ-41М. Данные акта-рекламации формы ВУ-41М являются достаточным подтверждением/доказательством вины Поставщика.

Документами, необходимыми и достаточными для возмещения Поставщиком убытков/расходов Покупателя в соответствии с пунктом 4.5 Договора, являются копии акта-рекламации ВУ-41М и иных документов, подтверждающих расходы Покупателя на ремонт вагона, транспортировку и хранение детали, и т.д.

**5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок (период) поставки указывается в соответствующей Спецификации. Товар поставляется в согласованное в Спецификации место передачи в рамках срока (периода) поставки в соответствии со Спецификациями отгрузочными партиями, график передачи которых согласуется между грузополучателем и Поставщиком (грузоотправителем) в рабочем порядке (по электронной почте).

5.2. Если иное не предусмотрено соответствующей Спецификацией, местом передачи Товара является место нахождения (склад) грузополучателя, доставка Товара до места передачи осуществляется Поставщиком (грузоотправителем).

5.3. Датой поставки Товара считается:

дата фактической передачи Товара Покупателю (грузополучателю), что подтверждается подписанной обеими Сторонами товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12

Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки.

5.4. До момента оплаты Покупателем, Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится Покупателем (грузополучателем Товара) в соответствии с действующими в отношении принимаемого Товара ГОСТ, ОСТ, ТУ и иными документами, устанавливающими требования к Товару, а также в соответствии с условиями Договора.

6.2. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности осуществляется по транспортным и сопроводительным документам, товарной накладной, акту приемки-передачи и т.п.).

В случае обнаружения несоответствия Товара условиям Договора, транспортным и сопроводительным документам Покупатель (грузополучатель) составляет акт об установленном расхождении Товара по количеству и качеству при приемке (в произвольной форме), являющийся основанием для отклонения от приемки и/или оплаты несоответствующего Товара.

6.3. При получении Товара без сопроводительных документов Покупатель (грузополучатель) производит его приемку по фактическому наличию, о чем составляет акт унифицированной формы ТОРГ-4 (о приемке товара, поступившего без счета поставщика). Указанный акт является основанием для отклонения от оплаты Поставщику, если после получения сопроводительных документов и счета-фактуры на Товар, принятый по фактическому наличию, грузополучателем будут установлены расхождения в его ассортименте, количестве, качестве и комплектности.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За нарушение срока (периода) поставки Товара, в том числе за нарушение согласованного в рабочем порядке графика поставки в рамках срока (периода) поставки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение срока оплаты поставленного и принятого Покупателем (грузополучателем) Товара, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,03% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.4. В случае непредставления Поставщиком документов, предусмотренных пунктом 3.3 Договора, в течение 5 (пяти) дней с даты фактической передачи Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 100 (Ста) рублей за каждый непредставленный документ за каждый день просрочки.

7.5. В случае уклонения Поставщика от проведения сверки взаиморасчетов (ненаправления подписанного Поставщиком акта сверки в адрес Покупателя в установленный Договором срок), Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 100 (Ста) рублей за каждый день просрочки, начиная с 26-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, за каждый случай нарушения,

7.6. Сторона, давшая недостоверные заверения об обстоятельствах (статья 2 Договора) обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, также вправе отказаться от настоящего Договора и расторгнуть его досрочно.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями и природными явлениями, а также изданием запретительных актов государственных органов.

8.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально. Документ, выданный соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом (организацией, учреждением) будет являться достаточным подтверждением обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств вследствие непреодолимой силы, обязана незамедлительно, насколько это возможно, известить об этом другую Сторону.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца подряд, действие Договора прекращается, если иное не будет определено соглашением Сторон.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры Сторон, касающиеся настоящего Договора, подлежат разрешению посредством переговоров, с соблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

9.2. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения.

9.3. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами в дату, указанную на первой странице Договора и действует по «\_\_» декабря 2023 года, а в части взаиморасчётов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, оформленному письменно.

10.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору должны быть подписаны Сторонами. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору, подписанные обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором. Если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон, все обязательства, принятые Стороной до момента прекращения действия Договора, должны быть выполнены в полном объеме.

10.5. Поставщик незамедлительно (но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Поставщику стало известно об указанных обстоятельствах) письменно уведомить Покупателя о начале процедуры ликвидации, подачи заявления о признании Поставщика банкротом, введении процедур банкротства в отношении Поставщика. В этом случае Покупатель вправе потребовать досрочной поставки оплаченного Товара и/или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

11.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

11.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

11.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.9. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет: <http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>.

**12. ВЗАИМОЗАВИСИМОСТЬ**

12.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание Сторон Договора взаимозависимыми, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов, обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

12.2. В случае принятия одной Стороной Договора решения о признании второй Стороны Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная Сторона по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

12.3. В случае признания налоговыми органами Сторон Договора взаимозависимыми лицами, Стороны уведомляют друг друга о данном решении, а также о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда Стороне стало известно об этом.

12.4. Стороны подтверждают, что они:

12.4.1 не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов РФ (приказ от 05.06.2023 № 86н) и их деятельность не образует постоянное представительство в таких государствах и территориях (пп. 3 п. 1 ст. 105.14 Налогового кодекса Российской Федерации – далее НК РФ);

12.4.2 не применяют разные ставки по налогу на прибыль (кроме ставок по п. п. 2 - 4 ст. 284 НК РФ) к прибыли от деятельности, в рамках которой заключен Договор (пп. 1 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

12.4.3 не являются налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых, исчисляемого по налоговой ставке, установленной в процентах (пп. 2 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

12.4.4 не являются налогоплательщиками, применяющими ЕСХН (пп. 3 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

12.4.5 не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций (пп. 4 п. 2 ст. 105.14 НК РФ

12.4.6 не являются плательщиками налога, чья деятельность, связана с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья (пп. 6 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

12.4.7 не являются исследовательскими корпоративными центрами, указанными в Федеральном законе «Об инновационном центре «Сколково», применяющими освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 части второй НК РФ (пп. 8 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

12.4.8 не применяют инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль (пп. 9 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

12.4.9 не являются плательщиками налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья и доходы (расходы) по данному Договору не учитываются при определении налоговой базы по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (пп. 10 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

12.5 Если у какой-либо Стороны Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой Стороне соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

**13. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

13.1. Поставщик в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверяет что:

- является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере отчитывается в налоговые органы;

- проявил должную осмотрительность при выборе третьих лиц, привлекаемых к поставке по настоящему Договору;

- при заключении и исполнении настоящего Договора не преследует цель неуплаты (неполной оплаты) и (или) зачета (возврата) суммы налога;

- не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего Договора занижение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни, объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете/налоговой отчетности, любыми способами.

Указанные заверения имеют существенное значение для Покупателя.

13.2. Поставщик в порядке статьи 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации обязуется возместить Покупателю имущественные потери, связанные с уплатой Покупателем налоговой недоимки, убытки, в том числе возникшие вследствие отказа налоговыми органами Покупателю в возмещении причитающихся ему сумм налогов, а также любые документально-подтвержденные пени и штрафы, выставленные налоговым органом Покупателю в случае привлечения Покупателя к налоговой ответственности, а также в случае установления налоговым органом любого из следующих обстоятельств:

- поставка не могла быть осуществлена Поставщиком;

- у Поставщика отсутствуют все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

- Поставщик является „технической“ компанией (фирмой-однодневкой);

- какая-либо из операций Поставщика не отражена в первичной документации Поставщика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;

- Поставщик привлекал к поставке по настоящему Договору юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или в деятельности которого присутствуют иные признаки недобросовестности либо третьи лица, привлеченные Поставщиком, привлекали в качестве своего контрагента (например, субподрядчиков, субпоставщиков) юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или имеющего иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Поставщик о данных фактах или нет);

- Поставщик нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Покупателя по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет причитающихся сумм НДС.

Поставщик возмещает Покупателю имущественные потери в размере предъявленной налоговым органом налоговой недоимки, пеней, штрафов и (или) в размере суммы налога, отказанной в возмещении.

13.3 Имущественные потери подлежат возмещению Поставщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Покупателя."

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. Передача прав (требований) по настоящему Договору Поставщиком допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.

14.3. При изменении почтовых, банковских реквизитов, внесения изменений в учредительные документы Сторона обязана информировать об этом другую Сторону и несет риск неблагоприятных последствий, связанных с несвоевременным уведомлением.

14.4. Все юридически значимые сообщения, касающиеся заключения, исполнения, прекращения настоящего Договора, в целях оперативности, направляются по электронной почте по адресам, указанным в статье 15 настоящего Договора. Стороны пришли к соглашению признавать юридическую силу сканированных образов (скан-копий) документов, собственноручно подписанных уполномоченными представителями Сторон, получаемых/отправляемых Сторонами с адресов электронной почты, указанных в статье 15 Договора, до обмена оригиналами подписанных документов.

Сторона Договора, направившая скан-копию документа по электронной почте, обязуется направить оригинальный экземпляр документа по почтовому адресу другой Стороны, указанному в статье 15 Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления по электронной почте.

Все полученные оригинальные экземпляры документов, требующие возврата направляющей Стороне, получившая Сторона обязуется направить другой Стороне в сроки, предусмотренные Договором.

Если иное не установлено настоящим Договором, оригиналы юридически значимых сообщений на бумажном носителе направляются по почте (курьерской службой) по адресам, указанным в статье 15 настоящего Договора, или путем вручения их непосредственно указанным представителям Сторон под роспись.

14.5. Стороны соглашаются с тем, что вся информация, которая стала известна Сторонам в процессе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и может быть передана третьему лицу или распространена, раскрыта, разглашена с предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация:

должна быть передана в соответствии с законным и обоснованным запросом уполномоченных органов государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставляется аффилированным лицам, а также банкам, аудиторам и иным консультантам Сторон при условии заключения соглашения о конфиденциальности (неразглашении информации).

14.6. Не относится к конфиденциальной информация, которая:

(а) является общеизвестной;

(б) уже известна Стороне из иных открытых источников;

(в) раскрывается в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

14.7. Настоящий Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**15. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ: | ПОСТАВЩИК: |
| **АО «СГ-транс»**  Адрес места нахождения: 117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 22, помещение XXVII, комната 8  ОГРН 1047740000021  ИНН 7740000100, КПП 775050001  ПАО Сбербанк, г. Москва  К/с: 30101810400000000225  БИК 044525225  р/с: 40702810338060116483  Тел: +74957771414  Email: [office@sgtrans.ru](mailto:office@sgtrans.ru) |  |
| ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОТ ПОСТАВЩИКА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору поставки

от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г**.** №\_\_\_\_\_

**ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_**

к Договору поставки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

**Акционерное общество «СГ-транс» (АО «СГ-транс»)**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны**\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», согласовали настоящую Спецификацию о поставке Товара на следующих условиях.



Общая стоимость Товара, поставляемого по настоящей Спецификации, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек.

Срок (период) поставки

Место передачи Товара: *адрес грузополучателя*.

Дата поставки: *дата передачи Товара*

Способ доставки Товара: *доставка Поставщиком до места передачи грузополучателю*.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ОТ ПОСТАВЩИКА:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №2

к договору поставки от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

Акционерное общество «СГ-транс» (АО «СГ-транс»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Заместителя генерального директора по техническому развитию Роде Дмитрия Васильевича, действующего на основании Доверенности № 004от 07.12.2023 года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны» (по отдельности – «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1. Система ЭДО** -корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в системе ЭДО установлены оператором Системы ЭДО.

**1.2. Оператор системы ЭДО** –– организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в Системе ЭДО.

**1.3. Квалифицированный сертификат (далее − Сертификат) –** электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**1.4. Владелец Сертификата −** под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

1.5. **Формализованные электронные документы** – электронные документы, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения установлены форматы для следующих электронных документов:

счет-фактура;

корректировочный счет-фактура;

документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг);

счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ);

документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный корректировочный документ);

документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме.

1.6. **Неформализованные электронные документы** – электронные документы, формат которых не определен какими-либо нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливается Сторонами самостоятельно (например, счет на оплату, детализация услуг, акт сверки взаиморасчетов, а также другие документы, относящиеся к договорам, заключенным между Сторонами).

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Стороны договорились осуществлять обмен электронными документами, подписанными квалифицированной электронной подписью.

2.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – **Закон об ЭП**), Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться Формализованными и Неформализованными электронными документами, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Соглашению на дату его заключения.

В случае утверждения новых электронных форматов документов после заключения настоящего Соглашения и/или необходимости обмена иными, не поименованными в приложении 1 к настоящему Соглашению неформализованными документами, каждая из Сторон вправе предложить к обмену такие электронные документы в рамках настоящего Соглашения. При достижении согласия, Стороны вносят изменения в приложение 1 и применяют при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

В случае если документ, предлагаемый к обмену в рамках настоящего Соглашения одной из Сторон, отличается от унифицированной формы по составу реквизитов (показателей), формат и вид такого документа согласуется Сторонами отдельным приложением к Соглашению.

2.4. Подписанные квалифицированной электронной подписью электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в соответствии с настоящим Соглашением, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью представителя Стороны. Направление такого электронного документа в Системе ЭДО является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Условия настоящего Соглашения применяются к правоотношениям Сторон в рамках гражданско-правовых договоров, заключенных между Сторонами и действующих на дату настоящего Соглашения, а также гражданско-правовых договоров, которые будут заключены Сторонами в будущем.

Настоящим Стороны соглашаются, в целях исполнения своих обязательств по действующим на момент подписания настоящего Соглашения договорам, изменить вид (форму) и способ доставки счетов, актов, счетов-фактур и иных Формализованных и Неформализованных документов, предусмотренные такими договорами, установив осуществление электронного обмена документами, описанными электронной подписью, в порядке, определенном настоящим Соглашением (при этом, подписание отдельных дополнительных соглашений к вышеуказанным договорам не требуется).

*2.6. Обмен документами на бумажном носителе, либо с применением иных электронных средств связи, не требующих квалифицированной электронной подписи, например, электронной почты, личного кабинета юридического лица и т.п. осуществляется в исключительных случаях (при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота)[[4]](#footnote-4).*

**3. ДОСТУП К СИСТЕМЕ ЭДО**

3.1. Для исполнения настоящего Соглашения каждая из Сторон:

3.1.1. заключает договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона об ЭП, и получает квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;

3.1.2. обеспечивает установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами удостоверяющего центра;

3.1.3. должна оформить и представить Оператору ЭДО заявление об участии в обмене электронными документами, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

3.2. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов ЭДО, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга, путем направления Сторонами своим Операторам ЭДО соответствующей заявки на подключение роуминга, для осуществления электронного документооборота.

1. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ**

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности, не допускать использования принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

4.1.3. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП.

4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;

4.2.2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

**5. ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В СИСТЕМЕ ЭДО**

5.1. Датой направления Стороной электронного документа (пакета электронных документов) по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла электронного документа (пакета электронных документов) Оператору Системы ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора Системы ЭДО.

Датой получения Стороной электронного документа (пакета электронных документов) по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления такой Стороне Оператором системы ЭДО файла электронного документа (пакета электронных документов), указанная в подтверждении этого Оператора системы ЭДО.

5.2. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством Системы ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором системы ЭДО.

5.3. Стороны обеспечивают хранение подписанного электронной подписью электронного документа (пакета электронных документов), составление и выставление которого предусмотрено настоящим Соглашением, совместно с применявшимся для формирования электронной подписи указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

5.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят направление/обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив уведомление об этом другой Стороне (в том числе в Системе ЭДО) за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота.

6.2. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

*При возникновении разногласий относительно подписания с помощью электронной подписи определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом удостоверяющего центра, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами[[5]](#footnote-5).*

6.3. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее соглашение будет считаться прекратившее свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения одной Стороной извещения об отказе от соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать ЭДО.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и условиями действующих между ними договоров.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ПОСТАВЩИКА:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  МП | **ОТ ПОКУПАТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  МП |

Приложение

к Соглашению об осуществлении

электронного документооборота

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав документов, используемых при взаимодействии в Системе ЭДО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа[[6]](#footnote-6) | Тип документа | Нормативные документы | Формат документа | Требуется подпись ЭП[[7]](#footnote-7) | |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
| 1 | Счет-фактура с дополнительной информацией с функцией счета-фактуры (документ об оказании услуг) - УПД | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ | XML | ДА | ДА |
| 2 | Универсальный корректировочный документ с функцией корректировочного счет-фактуры и документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) - УКД | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ | XML | ДА | ДА |
| 3 | Акт приемки-сдачи работ (услуг) | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@, приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ | XML | ДА | ДА |
| 4 | Счет-фактура | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ | XML | ДА | НЕТ |
| 5 | Корректировочный счет-фактура (КСФ) | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ | XML | ДА | НЕТ |
| 6 | Товарная накладная (ТОРГ-12) | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ | XML | ДА | ДА |
| 7 | МХ-1, МХ-3, КС-2, КС-3 | Формализованный | Утв. приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ | XML | ДА | ДА |
| 8 | Расшифровка расходов к УПД | Неформализованный | Х | EXCEL (\*.XLSX), PDF, JPEG | ДА | ДА |
| 9 | Счет на предоплату | Неформализованный | Х | PDF | ДА | НЕТ |
| 10 | Счет на оплату | Неформализованный | Х | PDF | ДА | НЕТ |
| 11 | Акт сверки взаиморасчетов | Неформализованный | Х | EXCEL (\*.XLSX), PDF, JPEG | ДА | ДА |
| 12 | Отчет поставщика/партнера/агента | Неформализованный | Х | EXCEL (\*.XLSX), PDF, JPEG | ДА | НЕТ |
| 13 | Иные документы (указать) | Неформализованный | Х | EXCEL (\*.XLSX), PDF, JPEG | ДА | НЕТ |

1. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки не менее 3-х соответствующих документов (отзывы, рекомендательные письма, благодарственные письма и д.р. [↑](#footnote-ref-1)
2. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки копий уже реализованных подобных проектов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник процедуры может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). [↑](#footnote-ref-3)
4. *Опционально* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Опционально* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Выбрать состав, наименование и форматы документов рамках каждого конкретного Соглашения, по согласованию сторон.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Выбрать необходимость наличия ЭЦП каждой из Сторон в рамках каждого конкретного Соглашения, по согласованию сторон.* [↑](#footnote-ref-7)