**Акционерное общество**

**«СГ-транс»**

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для открытого запроса предложений в электронной форме №540

на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ

«Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс»

г. Москва 2025 г.

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Положением об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», Регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «СГ-транс» при исполнении Положения об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», а также в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет».
    2. В части, прямо не урегулированной Положением и Регламентом АО «СГ-транс», а также Регламентом работы Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) .
    3. в сети «Интернет», проведение процедуры закупки регулируется настоящей закупочной документацией.
    4. Процедуры закупки, не являющиеся конкурсом, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры закупки не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. При проведении процедуры закупки Закупочная документация о проведении процедуры закупки является предложением Участникам процедуры закупки делать оферты в адрес Заказчика.
    5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет», в том числе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки.

**Целью настоящей процедуры закупки является отбор организации на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс».**

* + 1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрировавшиеся на Электронной торговой площадке [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет» и подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Заказчика.
    2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в процедуре закупки.
    3. Документы, переданные Участником в составе заявки, возврату не подлежат.
    4. Участник, признанный победителем в процедуре закупки, обязуется заключить договор на условиях, содержащихся в заявке такого Участника.

## Разъяснения закупочной документации

* + 1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений закупочной документации. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены посредством функционала Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет».
    2. Заказчик ответит на запросы Участников, связанные с настоящей закупочной документацией, которые будут получены не позднее, чем 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.
    3. В течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса от Участника процедуры закупки, разъяснение размещается Заказчиком в соответствующем разделе Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, либо направляется Участнику процедуры закупки по внутрисистемной почте.

Разъяснение положений закупочной документации не изменяет ее сути.

* + 1. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/.

## Дополнения к закупочной документации

## В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и по запросу Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую закупочную документацию.

## Все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию, будут опубликованы в соответствующем разделе Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет», а также на официальном сайте АО «СГ-транс» по адресу: <http://sg-trans.ru/company/purchasing_activit>.

* 1. Формы Заявки на участие в процедуре закупки
     1. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в виде электронно-цифрового документа или в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. При этом, в случае предоставления Заявки в виде электронно-цифрового документа, документ должен быть подготовлен путем сканирования изображения оригинального документа или, в предусмотренных настоящей документацией случаях, нотариально заверенной копии, с подписями уполномоченных лиц и необходимыми печатями.
     2. Документы, представляемые Участником процедуры закупки, должны быть надлежащего качества. В случае невозможности прочитать и оценить информацию, содержащуюся в таком документе, Заявка Участника процедуры закупки может быть отклонена Ценовой комиссией, в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.
     3. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## Заявка на участие в процедуре закупки

* + 1. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, Техническом задании (раздел IV) настоящей закупочной документации.
    2. Заявка участника должна быть оформлена на русском языке.
    3. Вся переписка, связанная с проведением процедуры закупки, ведется на русском языке.
    4. Условия исполнения договора, представленные Участником в заявке на участие должны действовать до заключения договора с победителем процедуры закупки.
    5. Заявки Участников не соответствующие требованиям настоящей закупочной документации, отклоняются Заказчиком.
  1. **Окончательный срок подачи заявок Участниками процедуры закупки**
     1. **Заявки на участие в процедуре закупки будут приниматься в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки** [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) **в сети «Интернет», в период с «22» января 2025 г. по «13» февраля 2025 г.**
     2. **Окончание приема заявок на ЭТП: «13» февраля 2025 г. 15 ч. 00 мин. (время московское).**
     3. **Участник может подать заявку на e-mail** [**konkurs-moskva@sgtrans.ru**](mailto:konkurs-moskva@sgtrans.ru) **в сроки, установленные в п. 1.6.1.,1.6.2 настоящей закупочной документацией.**
     4. Все заявки Участников, полученные после срока, указанного в п.п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, будут отклонены.
     5. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся дополнения в настоящую закупочную документацию в соответствии с п.1.3.2. (раздел I) настоящей закупочной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.
  2. **Изменения заявок Участниками процедуры закупки**
     1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки до истечения срока подачи заявок.
     2. Извещение Участника об изменении или отзыве заявок должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
     3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.
  3. **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки**

1.8.1. В день и во время, указанные в п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации Заказчик имеет возможность ознакомиться с Заявками на участие в процедуре закупки, поданными на торговую площадку Электронной торговой площадки [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) в сети «Интернет».

* 1. **Оценка условий, содержащихся в заявках Участников**
     1. Оценка условий, содержащихся в заявках Участников, осуществляется Ценовой комиссией Заказчика.
     2. При необходимости Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на них представляются в электронном виде посредством ЭТП, при этом не допускаются какие-либо изменения условий, содержащихся в заявке такого Участника.
     3. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 3 (Три) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения заявки на участие в процедуре закупки соответствующего Участника.
     4. Извещение Участников об итогах проведенной процедуры закупки направляется через ЭТП.
  2. **Права Заказчика**
     1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора без объяснения причин.
     2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.
  3. **Недобросовестные действия Участника**
     1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Запроса предложений, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
     2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в процедуре закупки. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.
  4. **Соблюдение конфиденциальности**
     1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления условий, содержащихся в заявках, не подлежит разглашению Участникам.
     2. Попытки Участника получить такую информацию служат основанием для отклонения заявки такого Участника.
  5. **Заключение договора**
     1. Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с формой, включенной в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (Двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика и ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

* + 1. Если Участник, получивший извещение о признании его победителем, не приступит к подписанию договора в течение срока, указанного в п. 1.13.1. (раздел I) настоящей закупочной документации, Заказчик отклоняет заявку такого Участника и выбирает выигравшее предложение из числа действующих участников – претендентов на заключение договора по данной процедуре закупки.
    2. Участник, признанный победителем процедуры закупки, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формы Договора приведены в **Приложении № 7** настоящей Закупочной документации.

# Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

* 1. **Квалификационные требования**
     1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

а) Участник должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации;

б) Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки;

в) Участник не должен иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам;

г) Во время проведения процедуры закупки в отношении Участника не должна быть возбуждена процедура банкротства;

д) Наличие у Участника процедуры закупки положительной деловой репутации[[1]](#footnote-1).

е) Наличие у Участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету проводимой процедуры закупки[[2]](#footnote-2).

ж) Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших по вине Участника, перед Заказчиком.

* + 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник представляет следующие сканированные оригиналы или заверенные печатью и подписью копии документов:**
* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящей Закупочной документации;
* учредительные документы;
* подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право принимать обязательства от имени Участника - протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;
* бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках Участника процедуры закупки за 2 (два) последних года и последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;
* справка, подтверждающая наличие у Участника необходимых трудовых и материальных ресурсов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* копии документов, подтверждающих квалификацию и благонадежность Участника, отражающих наличие опыта работ (по форме Приложения №6);
* обязательные документы согласно проводимой процедуре (лицензии, выписка из СРО, подтверждение статуса (завод изготовитель, официальный дилер, партнёр) и т.п.);
* карта партнера 2025г.

**2.1.3**. **Не допускаются к участию в процедуре закупки:**

а) Участники, не представившие все необходимые документы в соответствии с п. 2.1.2. настоящей Закупочной документации;

б) Участники, представившие недостоверную информацию,

в) Участники, допустившие нарушение своих обязательств при исполнении договоров по предыдущим процедурам закупок, проведенным АО «СГ-транс» за предшествующий год;

г) Участники, не соответствующие требованиям, установленным п.2.1.1. настоящей документации.

* 1. **Изучение квалификации Участников**
     1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации, на основании представленных Участниками документов в составе заявки.
     2. В ходе изучения квалификации Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
     3. Участник полностью отвечает перед Заказчиком за достоверность представленной информации и ее соответствие требованиям закупочной документации. Указание Участником неверных сведений может служить основанием для отклонения такой заявки.
     4. В случае, если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Закупочной документации, его заявка отклоняется.

# Раздел III. Порядок подачи заявок

* 1. **Общие положения**
     1. **Заявки для участия в процедуре закупки подаются в электронном виде посредством использования функционала Электронной торговой площадки** [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) **в сети «Интернет» до окончания срока подачи заявок.**
  2. **Содержание заявки Участника**
     1. Заявка должна содержать:
* приложения №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящей Закупочной документации;
* документальные подтверждения соответствия Участника процедуры закупки квалификационным требованиям п. 2.1.2. (раздел II) настоящей закупочной документации.

Участник подает в составе своей заявки Финансово-коммерческое предложение и Список основных материалов и оборудования (указанных в Рабочей документации) с указанием их наименования, марки и стоимости, приложить прайс листы, коммерческие предложения, ссылки на интернет-сайты на приобретаемые и используемые в работе материалы (согласно ТЗ).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Заказчика,  адрес официального сайта Заказчика, адрес электронной торговой площадки | Акционерное общество «СГ-транс»  Адрес: 117393, Российская Федерация, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 22, помещение XXVII, комната 8  Тел.: +7-495-775-8083  Сайт, на котором размещены сведения о закупке:  <http://sg-trans.ru/company/purchasing_activity>  Электронная торговая площадка [www.B2B-center.ru](http://www.B2B-center.ru) |
| 2 | Способ и предмет процедуры закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме №540 на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» . |
| 3 | Сроки выполнения работ | Согласно заявке Участника (п.6 Технических требований), **но не позднее сентября 2025 года.** |
| 4 | Привлечение субподрядчиков | Подрядчик вправе для выполнения работ привлекать субподрядные организации при условии согласования привлекаемых лиц с Заказчиком |
| 5 | Начальная (максимальная) цена | **Не установлена.**  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, включая стоимость затрат на приобретение оборудования и строительных материалов, транспортировку их к месту выполнения работ, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей.  Предлагаемая стоимость работ, включая цены по всем видам работ, должна быть выражена в российских рублях. |
| 6 | Порядок оплаты | Безналичный расчет.  **Заказчик производит предоплату Подрядчику в размере 30% от общей стоимости работ.**  **Окончательный расчет:**  Расчет за выполненные работы производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 20 (двадцати) банковских дней, но не менее чем через 10 (десять) банковских дней с момента его подписания, и предоставления Подрядчиком счета-фактуры на выполненный объем работ.  Цена договора включает: НДС (в случае, если Участник является плательщиком НДС в соответствии с действующим законодательством),  - сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации,  - иные расходы участника размещения заказа на оказание услуг (в том числе командировочные) |
| 7 | Место выполнения работ | согласно п.4 Технических требований. |
| 8 | Объем выполнения работ | согласно п.9 Технических требований. |

**п.4.2. Технические требования на** выполнение строительно-монтажных работ «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
|  | Заказчик | АО «СГ-транс» |
|  | Требование к Подрядчику | Строительные работы должны выполняться организацией, состоящей в СРО по соответствующим данному техническому заданию видам работ |
|  | Наименование объекта | «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» |
|  | Местоположение объекта строительства | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Деповская 10, территория Нижегородского филиала АО «СГ-транс» |
|  | Основание для строительства | Инвестиционный бюджет АО «СГ-транс» |
|  | Срок выполнения работ.  График работ | Согласно условиям коммерческого предложения участника закупки, и заключенного договора на СМР.  Исполнитель до начала работ предоставляет и согласовывает с Заказчиком график производства работ |
|  | Вид строительства | Новое строительство |
|  | Цели и задачи работ | Обеспечение электроснабжения мощностью 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» для обеспечения технологического процесса |
|  | Объем работ | 1. Строительно-монтажные работы выполнить в полном соответствии с рабочей документацией (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», выполненной ООО "Вятпроектсервис" в 2024 году;  2. Проведение пусконаладочных работ;  3. Выполнение исполнительной документации и передача ее Заказчику.  Подрядчик производит очистку площадки выполнения работ от мусора и отходов строительства с последующей утилизацией. |
|  | Основные требования к выполнению строительно-монтажных работ | Работы выполнить в полном соответствии с рабочей документацией (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», выполненной ООО "Вятпроектсервис" в 2024 году.  В состав работ входят в том числе ввод в эксплуатацию существующей Комплектной двух-трансформаторной подстанции наружной установки - 2КТПНУт-к/к-1000/10/0,4 У1 с силовыми трансформаторами ТМГ-100/10/0,4 сх У/У (инв.№11-А021866), установка опор электроснабжения, прокладка кабельных и воздушных линий».  В том числе Подрядчик приобретает и доставляет оборудование и материалы, предусмотренные рабочей документацией. Подрядчик выполняет все необходимые пуско-наладочные работы.  Все отступления от проекта согласовываются с проектной организацией ООО "Вятпроектсервис" и Заказчиком.  Все используемые при выполнении строительно-монтажных работ материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении с не истекшим сроком хранения и гарантийным сроком, полностью соответствующими рабочей документации. Все паспорта и сертификаты на материалы и оборудование Подрядчик должен передать Заказчику.  Замена материалов и оборудования согласовывается с Заказчиком и проектной организацией ООО "Вятпроектсервис".  Все работы выполняются иждивением Подрядчика, в том числе вывоз строительного мусора.  Подрядчик обязан:  - Осуществить собственными силами и средствами после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, очистку строительной площадки от мусора, отходов и материалов, образовавшихся в процессе производства работ, с погрузкой и вывозом в места утилизации.  - На всем протяжении выполнения работ вести исполнительную документацию и по окончании работ передать Заказчику всю необходимую техническую документацию, передать объект по подготовленным Актам приема-передачи объекта.  Технология производства работ, объем и состав работ должны быть уточнены до начала работ и согласованы с Заказчиком.  До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР).  Исполнительную документацию выполнить в соответствии с СП 48.13330.2010 «Организация строительства» и РД-11-02-2006.  Результат выполненных работ должен отвечать следующим требованиям: должен быть выполнен своевременно и качественно, в соответствии с предъявляемыми к нему техническими требованиями.  Выполнить все меры технической и экологической безопасности, при выполнении данного вида работ согласно действующих норм и правил. |
|  | Особые условия | Работы произвести на территории Заказчика в условиях действующего предприятия (опасного производственного объекта). |
|  | Требование к качеству выполняемых работ, в том числе технологии и методам производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ и порядок выполнения работ | Организация выполнения работ должна осуществляться на условиях наличия у Подрядчика правоустанавливающих или разрешающих документов, определенных действующим законодательством РФ.  Подрядчик обязан предоставить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта сертификаты соответствия норм РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и /или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или раннее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении Договора.  Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТам и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения, сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования до сдачи работ по Акту Заказчику.  Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам, указанным в приложениях настоящего ТЗ.  Производство работ подрядной организацией осуществить только после оформления разрешительной документации и прохождения ими процедуры допуска в установленном порядке.  Подрядчик должен соблюдать требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, пропускного режимов и других правил, и положений, действующих на объектах Заказчика.  Рабочие места на объектах, на которых осуществляются работы, должны удовлетворять требованиям общих правил техники безопасности и производственной санитарии.  Выполнение работ на высоте, в стесненных условиях на объекте, специалисты должны пройти дополнительный инструктаж по технике безопасности согласно нормам, регламентирующим проведение подобного рода работ.  К проведению работ допустить квалифицированный персонал, изучивший заводскую документацию, прошедший специальную теоретическую подготовку, практическое обучение и проверку знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.  Подготовительные, строительно-монтажные работы производить в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящего технического задания.  Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ, определенной соответствующей нормативной документацией.  Технические решения принимаются Подрядчиком в соответствии с функциональным назначением по заданию Заказчика.  Комплекс и порядок работ выполняемый Подрядчиком должен быть согласован с Заказчиком.  Подрядчик обязан:  - Выполнить работы собственными силами. Привлечение третьих лиц допускается только по предварительному согласованию с Заказчиком.  - Приступать к началу производства работ только при наличии полного объема необходимых строительных материалов, оборудования.  - Иметь подготовленный персонал и техническую оснастку.  - Соблюдать технологию выполнения работ согласно технической и нормативной документации, СанПин и требований техники безопасности и охраны труда.  - Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.  - Содержать территорию Объекта в течение всего времени производства работ в строгом соответствии с требованиями надзорных органов.  - При проведении работ использовать ограждающие конструкции.  - Осуществить после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, материалов.  - Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора.  - Не допускать нахождения работников в ночное время суток на территории на которой будут производиться работы.  Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность.  Охрана объекта работ, материалов и имущества Заказчика осуществляется силами и за счет Подрядчика.  По окончании работ Подрядчик обязан восстановить территорию, конструкции и инженерные коммуникации, измененные или поврежденные во время проведения работ.  Принятие объектов после выполнения работ производится по актам приема-передачи объекта, которые готовит Подрядчик.  Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора. |
|  | Мероприятия по охране труда и технике безопасности | 1. Используемое электрооборудование и монтажные работы должны соответствовать требованиям ПУЭ.   Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обовью и др.)   1. К работе должны быть допущены лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. 2. Производить работы только в отведенной для них зоне. 3. Подрядчик обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами:   - СНиП 124-3-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общее требования.  - СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве» Часть 2 Строительное производство.  - СНиП 21-07-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».  - «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».   1. Работа электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам. 2. Подрядчик несет ответственность за соблюдение сотрудниками Подрядчика техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Подрядчик осуществляет контроль дисциплины сотрудников в процессе выполнения работ. 3. Подрядчик обеспечивает безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц. 4. Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность. |
|  | Требования к определению сметной стоимости работ | На этапе закупочной процедуры Участник подает в составе своей заявки Финансово-коммерческое предложение и Список основных материалов и оборудования (указанных в Рабочей документации) с указанием их наименования, марки и стоимости, приложить прайс листы, коммерческие предложения, ссылки на интернет-сайты на приобретаемые и используемые в работе материалы.  Заказчик разрабатывает и передает Участнику для согласования и подписания локальные сметы, разработанные с учетом стоимости материалов, указанных в заявке Участника.  Локальные сметы являются приложением к договору подряда. Завершенные работы принимаются Заказчиком по акту приемки выполненных работ формы КС-2, предоставленному Заказчиком.  Сметная документация разрабатывается Заказчиком Базисно-индексным методом с применением текущих индексов по статьям затрат в позициях локальной сметы на основании Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. №421/пр.) в базовых ценах ФЕР-2020, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов с пересчетом в текущие цены индексами, рекомендованными Минрегион России на момент составления и передачи сметной документации на комплекс работ.  Разработка сметной документации осуществляется в программном комплексе автоматизированного расчета и выпуска сметной документации Гранд-смета.  В сметную стоимость включаются все затраты, связанные с приобретением оборудования, изделий и материалов, а также проведением строительно-монтажных, пусконаладочных работ, вывозом мусора, все накладные расходы (доставка персонала, командировочные, если это необходимо), а также НДС (если Участник является плательщиком НДС). |
|  | Система контроля выполнения и качества результатов работ | Ежедневный контроль уполномоченными Заказчиком лицами, ответственными за проверку качества проведения работ. Ответственное лицо Заказчика имеет право в любой момент удостоверится в качественном и безопасном выполнении работ.  Заказчик осуществляет строительный контроль в рамках действующего законодательства и нормативных актов. |
|  | Требования к сроку предоставления гарантий качества выполненных работ | Срок предоставления гарантий качества выполненных строительно-монтажных работ - 24 месяца с даты подписания акта выполненных работ. |
|  | Уточнение и дополнение Технического задания | Настоящее Техническое задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон. |
|  | Приложения к Техническому заданию | Рабочая документация (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», включая Ведомости объемов работ. |

*Приложение к техническим требованиям в электронном виде: Рабочая документация (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», выполненная ООО «ВЯТПРОЕКТСЕРВИС» в 2024 году, включая Ведомости объемов работ.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 1*к закупочной документации* |

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 2*к закупочной документации* |

# ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нижеподписавшийся настоящим подает заявку на участие в данной процедуре закупки, которая будет проводиться вами с целью заключения договора, с условиями, указанными в техническом задании (раздел IV) закупочной документации.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Ценовой комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Заявка на участие в процедуре закупки служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Ценовая комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Ценовая комиссия Заказчика и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Справки по общим вопросам и вопросам управления** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по кадровым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по финансовым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |

Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участниками на момент проведения процедуры закупки, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
  + - Ценовая комиссия оставляет за собой право отклонить или принять заявку, прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора (контракта) без объяснения причин;
      * Ценовая комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки в течение срока, установленного как день заключения договора с Победителем данной процедуры закупки.

Нижеподписавшейся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

* сведения об Участнике (в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 6 к настоящей закупочной документации);
* финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 5 к настоящей закупочной документации;
* опись документов, представляемых Участником в соответствии с п.п.2.1.2 закупочной документации.

### Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 3*к закупочной документации* |

## 

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1. Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Действующая торговая марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предыдущая торговая марка (если была): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 4*к закупочной документации* |

# ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Данные Участника** |
| 1. | Дата создания: |  |
| 2. | Уставный капитал: |  |
| 3. | Банковские реквизиты: |  |
| 3.1. | наименование банка, телекс, телефон |  |
| 3.2. | ИНН |  |
| 3.3. | БИК |  |
| 3.4. | Корр. счет |  |
| 3.5. | Расчетный счет |  |
| 4. | Форма собственности: |  |
| 4.1. | Государственная  (да, нет) |  |
| 4.2. | Смешанная  (да, нет) |  |
| 4.3. | Кооперативная  (да, нет) |  |
| 4.5. | Частная  (да, нет) |  |
| 4.6. | С участием иностранного капитала  (да, нет) |  |
| 5. | Основной вид деятельности: |  |
| 6. | Другие виды деятельности |  |
| 7. | Выручка Участника  (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  за два последних года |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 5*к закупочной документации* |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по процедуре закупки, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений о цене, предусматривающему выбор организации на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» в соответствии с условиями, указанными в техническом задании закупочной документации, предлагает размер необходимых денежных средств[[3]](#footnote-3):

Цена выполнения вышеуказанных работ составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование работ | **Цена в руб.** | **Цена в руб.** |
| без НДС | с НДС 20% |
| Открытый запрос предложений в электронной форме №\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» | Выполнение строительно-монтажных работ «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс». |  |  |
| Срок выполнения работ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней с момента заключения Договора. | |
| Привлечение субподрядных организаций | (да/нет) | |

**Приложение:**

* **Финансово-коммерческое предложение и Список основных материалов и оборудования (указанных в Рабочей документации) с указанием их наименования, марки и стоимости, прайс листы, коммерческие предложения, ссылки на интернет-сайты на приобретаемые и используемые в работе материалы *на \_\_\_\_л.;***

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 6*к закупочной документации* |

**СВЕДЕНИЯ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ (УСЛУГАХ), ПОСТАВКАХ ПРОДУКЦИИ УЧАСТНИКОМ**

**за последние два года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование и адрес организации, в интересах которой выполнялись работы (поставки), контактный телефон | Краткие характеристики работы (поставки), включая объем | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО)

Печать

*Приложение №7 к Закупочной документации*

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_**

**строительного подряда**

**на выполнение строительно-монтажных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. |

Акционерное общество «СГ-транс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Договоре следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже:

**Договор** – настоящий договор, в том числе все дополнительные соглашения и приложения к нему.

**Объект** – возводимый объект недвижимого имущества, указанный в п.2.1 настоящего Договора.

**Работы** – работы по строительству Объекта, включая строительно-монтажные, пусконаладочные работы, иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями настоящего Договора, СНиП и другими нормативными актами, действующими на территории РФ.

**СНиП** – строительные нормы и правила, действующие в РФ.

**Дефекты** – несоответствие выполненных Работ, а также строительных конструкций, материалов и оборудования, стандартам, техническим условиям, нормам проектирования и проектным решениям.

**Гарантийный срок** – период времени, начиная с даты подписания Акта приемки законченного строительством объекта Приемочной комиссией, в течение которого Подрядчик обязан устранить все Дефекты выполненных работ согласно Договору подряда, выявленные в процессе эксплуатации Объекта.

**Уполномоченный представитель Подрядчика** - лицо, назначаемое Подрядчиком на период исполнения обязательств по Договору для контроля выполнения работ и решения организационных и технических вопросов с уполномоченным представителем Заказчика в пределах полномочий, предоставленных ему Подрядчиком.

**Ответственное лицо Заказчика** - лицо, назначенное Заказчиком, для осуществления взаимодействия с Подрядчиком в ходе исполнения Договора.

**Сметная документация** – документ (комплект документов), содержащий информацию о затратах на проведение строительно-монтажных работ, стоимости оборудования, инвентаря и других затратах.

**Площадка строительная** – земельный участок, на котором расположен возводимый Объект, а также размещены строительно-монтажные организации. Площадка строительная передается по акту Заказчиком Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках Договора. Граница стройплощадки Объекта обозначается ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с утвержденным Генеральным строительным планом.

**Акт о приемке выполненных работ** - документ (унифицированная форма первичной учетной документации №КС-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100), подписанный Сторонами и оформляющий приемку работ, выполненных Подрядчиком в отчетном периоде. Указанный Акт составляется на основании данных Журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а).

**Справка о стоимости выполненных работ и затрат** - документ (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-3, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. №100), применяемый для расчетов Заказчика с Подрядчиком за период, предусмотренный условиями Договора.

**Журнал учета выполненных работ –** документ (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-6а, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. №100), применяемый для учета выполненных работ и являющийся накопительным документом, на основании которого составляется Акт приемки выполненных работ по форме №КС-2 и Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3. Журнал ведется Подрядчиком по каждому Объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

**Акт приемки законченного строительством объекта** (унифицированная форма первичной учетной документации №КС-11) - документ по приемке законченного строительством Объекта производственного и жилищно-гражданского назначения всех форм собственности (здания, сооружения, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение) при их полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и Договором подряда (контрактом).

Оформление приемки производится Заказчиком на основе результатов проведенных им обследований, проверок, контрольных испытаний и измерений, документов исполнителя работ, подтверждающих соответствие принимаемого Объекта утвержденному проекту, нормам, правилам и стандартам, а также заключениям органов надзора. Типовая межотраслевая форма Акта приемки законченного строительством объекта №КС-11 утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а.

**Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией** (унифицированная форма первичной учетной документации №КС-14, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а) **-** документ по приемке и вводу законченного строительством Объекта производственного и жилищно-гражданского назначения и зачисления его в состав основных фондов (основных средств) всех форм собственности (здания, сооружения, их очередей, пусковых комплексов, включая реконструкцию, расширение и техническое перевооружение).

ОформленныйАкт приемки является основанием для окончательной оплаты всех выполненных Подрядчиком работ в соответствии с Договором (контрактом).Подписывается представителями Подрядчика и Заказчика, а также членами приемочной комиссии. Стоимость выполненных работ указывается в фактически действующих ценах текущего года.

**Работы скрытые** – отдельные виды работ (устройство фундаментов, гидроизоляции, установка арматуры и закладных изделий в железобетонных конструкциях и т.п.), которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта строительства в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих, поэтому они предъявляются к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ.

**Цена работ** - полная стоимость строительства Объекта, сумма которой определена в пункте 3.1 настоящего Договора.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить строительно-монтажные работы «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», далее по тексту Договора «Объект», т.е. выполнить работы, предусмотренные проектно-сметной документацией, а также любые иные работы, необходимые для строительства Объекта и его последующей эксплуатации в соответствии с назначением, а Заказчик обязуется оплатить эти работы в предусмотренном Договором порядке и принять завершенный строительством Объект. Обязанность по разработке проектной и рабочей документации лежит на Заказчике.

2.2. Объект расположен по адресу: Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Деповская 10, территория Нижегородского филиала АО «СГ-транс».

2.3. **Строительство** Объекта производится в соответствии с **Техническим заданием** (Приложение №1 к настоящему Договору), **Локальным сметным расчетом** (Приложение № 2 к настоящему Договору) в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

2.4. В целях выполнения Работ Подрядчик обязуется предоставить материалы, изделия и конструкции, инженерное (технологическое) оборудование в объеме, предусмотренным настоящим Договором. Все поставляемые для строительно-монтажных работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работ Подрядчика по **строительству** Объекта определяется Приложением № 2 к настоящему Договору и составляет … (…) рублей, в том числе НДС 20% … (…) рублей.

3.1.1. Заказчик производит предоплату Подрядчику в размере 30% от общей стоимости работ, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля 00 копеек)**, с учетом НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек). Предоплата осуществляется в течение 15-ти рабочих дней от даты выставления Подрядчиком счета. Счет на предоплату выставляется Подрядчиком в течение 5-ти рабочих дней от даты подписания Договора обеими Сторонами.

3.2. Цена Работ является твердой (неизменной) и представляет собой полную стоимость **строительства** Объекта.

3.3. Цена Работ включает в себя стоимость подрядных Работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, материалов, необходимых для их выполнения и все иные возможные расходы Подрядчика, необходимые для **строительства** Объекта и его нормальной эксплуатации.

3.4. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком не ранее 30 (тридцати), но не позднее 90 (девяноста) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, на основании счета Подрядчика и при условии предоставления Подрядчиком счет-фактуры.

3.5. Стороны ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подписывают Акт сверки взаимных расчетов. Акт сверки предоставляет Заказчик.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сторонами согласованы следующие сроки выполнения работ по **Строительству** Объекта.

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_ календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет Подрядчика.

4.2. Под окончанием выполнения Работ Стороны понимают дату:

- в отношении этапа Работ - дата подписания Сторонами соответствующего акта по форме №КС-2;

- в отношении всего объема Работ, предусмотренного настоящим Договором - подписание Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта по форме №КС-11.

4.3. Изменение срока выполнения работ может быть осуществлено на основании подписанного Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Обязанности Заказчика:

5.1.1. В течение 3 (трех) календарных дней с момента заключения Договора Заказчик вручает Подрядчику уведомление о назначении Ответственного лица Заказчика. Ответственное лицо Заказчика в ходе выполнения Работ:

- осуществляет контроль за ходом Работ, в целях проверки соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов, требованиям градостроительного плана земельного участка с момента начала строительства Объекта до момента его завершения;

- организует проверку информации, предоставленной Подрядчиком о привлекаемых субподрядчиках;

- дает согласие при необходимости осуществления дополнительных работ по Договору в пределах предоставленных полномочий;

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Договором в пределах предоставленных полномочий.

Подрядчик должен быть уведомлен о смене Ответственного лица Заказчика в порядке, предусмотренном для уведомления о назначении Ответственного лица Заказчика. После такого уведомления Заказчик не несет ответственности за действия лица, осуществлявшего функции Ответственного лица Заказчика до соответствующей смены.

Согласование дополнительного объема работ, а также привлекаемых субподрядчиков для исполнения обязательств по настоящему Договору Ответственное лицо может осуществлять только на основании доверенности от Заказчика.

5.1.2. Передать Подрядчику Объект и строительную площадку.

5.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к Объекту для производства работ.

5.1.4. Производить приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.5 Ответственное лицо Заказчика, а также сам Заказчик вправе в любое время в течение действия настоящего Договора запрашивать у Подрядчика любую информацию, относящуюся к исполнению Договора. Подрядчик обязан предоставить ответ на запрос Заказчика и /или Ответственного лица Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его получения.

5.2. Права Заказчика:

5.2.1. Осуществлять технический контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, за соблюдением срока их выполнения.

5.2.2. В случае сокрытия Скрытых работ без уведомления со стороны Подрядчика, требовать от Подрядчика вскрытия скрытых работ, и их последующего восстановления за счет Подрядчика.

5.2.3. Корректировать предусмотренные настоящим Договором объемы работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

6.1. Подрядчик обязан иметь необходимые допуски, выдаваемые в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 г. N148-ФЗ саморегулируемыми организациями, на работы, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.2. В установленный п.4.1 настоящего Договора срок начала выполнения работ принять от Заказчика Объект и строительную площадку.

6.3. Выполнить своими силами и силами субподрядных организаций, привлеченных в соответствии с условиями настоящего Договора, все работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в соответствии с требованиями СНиП, ВСН, Технических условий и регламентов производства соответствующих видов строительных работ, в объемах и в сроки, установленные настоящим Договором.

6.4. Своевременно за свой счет устранить все дефекты в работах, выявленные в процессе их выполнения, сдачи результата работ Заказчику, а также обнаруженные в период гарантийной эксплуатации Объектов.

6.5. Соблюдать при производстве работ требования действующего законодательства по охране окружающей среды, охране труда и безопасности строительных работ, противопожарной безопасности.

Самостоятельно и за свой счет осуществлять все мероприятий, необходимые для соблюдения указанных требований.

6.6. Иметь все необходимые для выполнения работ материалы, конструкции, оборудование специальную технику. Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты. Подрядчик несет риск случайной гибели или повреждения имущества Заказчика, гибели Объекта или его повреждения до момента окончания работ по настоящему Договору.

6.7. Не менее чем за 5 календарных до сокрытия Скрытых работ направить Заказчику уведомления о необходимости их приемки.

6.8. Выполнять все полученные в ходе строительства замечания и указания Заказчика и назначенного Заказчиком Ответственного лица, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.9. Подрядчик не вправе передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

6.10. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора субподрядчиков по Договору **только при условии согласования привлекаемых лиц с Заказчиком**.

6.11. Отвечать перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Согласование субподрядчика или поставщика материалов Заказчиком не освобождает Подрядчика от ответственности перед Заказчиком за действия такого субподрядчика или качество приобретенных материалов.

6.12. При выполнении работ по настоящему Договору Подрядчик обеспечивает своих работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты.

6.13. Передает Заказчику согласно Акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений материалы, являющиеся собственностью Заказчика, согласно Типовой межотраслевой форме № М-35, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а.

6.14. Назначить приказом лиц, уполномоченных действовать от имени Подрядчика в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставить их список Заказчику с указанием контактных данных и полномочий.

6.15. При окончании работ предоставить Заказчику исполнительную документацию, журнал работ по форме №КС-6, журнал учета выполненных работ по форме №КС-6а, другие специальные журналы работ, в которых должен вестись учет выполненных работ, акты на скрытые работы, сертификаты или паспорта на применяемые материалы.

6.16. При поставке Подрядчиком на территорию Заказчика собственных материалов произвести отметку у Заказчика в накладных документах на материал о том, что данные материалы завезены Подрядчиком в целях выполнения Работ по настоящему Договору.

6.17. Осуществить по завершении работ по настоящему договору окончательную уборку Объектов от отходов строительства, их погрузку, вывоз и выгрузку в места, указанные Заказчиком.

6.18. Подрядчик обязуется обеспечить строительство материалами и оборудованием, определенными Приложениями к настоящему Договору, по номенклатуре и в объемах, согласованных Сторонами.

6.19. Предоставить по первому требованию Заказчика или Ответственного лица Заказчика заверенные копии финансовых документов, подтверждающих фактическую стоимость материалов и оборудования, учтенных в Сметной документации.

6.20. Сообщать Заказчику по его запросам информацию о ходе приобретения материалов и оборудования, требующихся в процессе выполнения строительных работ.

**7. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

7.1. С момента начала работ и до их завершения, Подрядчик ведет Общий и специальные журналы работ, утвержденные Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7, журнал учета выполненных работ по форме №КС-6а, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. №71а. При сдаче законченного строительством какого-либо из Объектов в эксплуатацию Общий и специальные журналы работ, Журнал учета выполненных работ (№ КС-6а) предъявляются приемочной комиссии, и после приемки Объекта передаются на постоянное хранение Заказчику.

7.2. В журнале производства работ отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значения во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

7.3. В случае если Заказчик не удовлетворен ходом и/или качеством работ, то он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием разумного срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания представителя Заказчика, о чем Подрядчик обязан сделать отметку об исполнении в журнале производства работ.

1. **СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

8.1. Сдача-приемка выполненных работ Подрядчиком осуществляется ежемесячно путем подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2).

8.2. На основании данных Акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) заполняется Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3).

8.3. Акты выполненных работ (по форме №КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) представляются Подрядчиком Заказчику ежемесячно.

Заказчик рассматривает предоставленные документы (форма №КС-3 и форма № КС-2) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их получения, подписывает их либо предоставляет мотивированный отказ от их подписания.

Счет-фактура по выполненным Работам выставляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ (форма №КС-2) Заказчиком (п. 3 ст. 168 НК РФ).

8.4. Окончательная приемка Работ, входящих в объем обязательств Подрядчика по настоящему Договору (сдача Объекта Заказчику) осуществляется путем подписания Сторонами Акта по форме № КС-11.

По требованию Заказчика Подрядчик обязан участвовать в составлении Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии по форме № КС-14.

8.5. После подписания Сторонами документов, предусмотренных п.8.4 настоящего Договора Подрядчик передает Заказчику Общий журнал работ, специальные журналы работ и Журнал учета выполненных работ по форме № КС-6а на постоянное хранение.

8.6. При обнаружении комиссией в ходе приемки Объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень недостатков и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.7. В случаях, когда приемке выполненных работ должны предшествовать предварительные испытания, приемка работы может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

8.8. При сдаче работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результата работы, а также о возможных для самого Заказчика последствиях несоблюдения соответствующих указаний.

**9. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА**

9.1. Для выполнения работ Подрядчик использует квалифицированный и опытный персонал, включая специалистов и рабочих, в соответствии с объемом и характером выполнения работ.

9.2. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности и оплаты по всем претензиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьем и несчастными случаями со смертельным исходом в процессе выполнения работ по настоящему Договору. В случае возникновения претензий к Подрядчику независимо от их характера со стороны третьих лиц Заказчик не несет по ним ответственности.

1. **ГАРАНТИИ**

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение работ по договору в соответствии с действующим законодательством, настоящим Договором и Приложениями к нему;

- высокое качество всех работ, выполняемых по настоящему Договору;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, допущенных по вине Подрядчика и выявленных при приемке работ, выполняемых по Договору.

10.2. Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком Работы составляет 24 месяца с момента подписания Сторонами Акта по форме №КС-11, а на оборудование, материалы - гарантийный срок, который указан в паспортах предприятий, заводов и других организаций-изготовителей.

10.3. Если в течение гарантийного срока при условии надлежащей эксплуатации Объекта Заказчиком будут выявлены дефекты или недостатки работ, выполненных Подрядчиком по договору, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет Рекламационный акт. Подрядчик обязан устранить любой такой дефект своими силами и за свой счет в срок, указанный в Рекламационном акте, либо заменить дефектное оборудование или конструкции, или их части, а также переделать отдельные виды работ, по которым выявлены дефекты или недостатки, отраженные в Рекламационном акте.

10.4. В случае если Подрядчик откажется от составления или подписания Рекламационного акта, указанного в п.10.3. настоящего договора, окончательным документом по фиксированию обнаруженных дефектов/недостатков выполненных Подрядчиком работ и характера таких дефектов/недостатков является Акт экспертизы. Выбор эксперта осуществляется Заказчиком.

В случае установления вины Подрядчика в выявленных дефектах/недостатках, все расходы Заказчика, связанные с работой эксперта по их обнаружению и определению их характера, а также расходы по устранению обнаруженных дефектов оплачивает Подрядчик.

10.5. Обязательства Подрядчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 10.2 настоящего договора, включают устранение официально установленных и документально подтвержденных дефектов, вызванных применением Подрядчиком некачественных материалов и некачественным выполнением работ, но не включают эксплуатацию и обслуживание Объектов.

10.6. В случае если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не заменит некачественное оборудование или не устранит дефекты/недоделки в выполненных работах, указанные в Рекламационном акте, то Заказчик вправе заменить оборудование и устранить дефекты/недоделки силами третьих лиц.

При этом Подрядчик по письменному требованию Заказчика обязан в течение десяти календарных дней с момента направления в адрес Подрядчика документов, подтверждающих расходы, связанные с устранением дефектов/недоделок третьими лицами, возместить Заказчику понесенные расходы.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания настоящего договора, наступление и действия которых стороны не могли предусмотреть, предотвратить и преодолеть.

11.3. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный договором, то этот срок соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, вследствие чего стороны вносят обязательные изменения в условия настоящего договора.

11.4. В случае расторжения сторонами договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактически выполненные и принятые работы.

11.5. В случае расторжения сторонами договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик обязуется вернуть Заказчику полученные денежные средства за вычетом стоимости принятых Заказчиком работ в течение 5 дней с момента поступления соответствующего требования.

11.6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение трех дней со дня получения информации о наступлении указанного обстоятельства. Одновременно сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, представляет другой стороне обоснованное предложение внести изменение в настоящий договор с учетом сложившейся ситуации.

11.7. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает потерпевшую сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору.

11.8. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-Промышленной Палатой или иным компетентным органом, действующим в месте наступления обстоятельства непреодолимой силы.

11.9. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности.

Если стороны не смогут прийти к компромиссному решению, сторона, которая не подверглась действию форс-мажорных обстоятельств, вправе отказаться от исполнения настоящего договора, путем направления другой стороне уведомления в письменной форме.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

12.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства, вытекающие из договора, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможные содействия в выполнении своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

12.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, (определенных пунктом 4.1 настоящего Договора, *Графиком производства работ*[[4]](#footnote-4), сроков устранения недостатков) Заказчик имеет право предъявить Подрядчику требование об уплате пени в размере 0,03% от Цены Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки до момента исполнения соответствующего обязательства.

12.3. За нарушение срока оплаты выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором Заказчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,03% от стоимости несвоевременно оплаченных работ по договору за каждый день просрочки до момента исполнения соответствующего обязательства по оплате.

12.4. Любая неустойка, предусмотренная настоящим Договором, носит штрафной характер. Уплата неустойки не освобождает Сторону, допустившую нарушение, от исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от возмещения убытков, причиненных допущенным нарушением.

12.5. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, а также за предоставление материалов, обремененных правами третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки, связанные с их ненадлежащим качеством.

12.6. Подрядчик несет ответственность за сохранность предоставленного ему имущества Заказчика, а также имущества, расположенного на переданной Подрядчику строительной площадке. В случае утраты или повреждения указанного имущества Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные убытки. В случае использования материалов Заказчика риск случайной гибели или случайного повреждения таких материалов после их получения от Заказчика лежит на Подрядчике.

12.7. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками Подрядчик обязан безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных убытков.

Если отступления в работе от условий Договора, ухудшившие результат работ, или иные недостатки результата работы не были устранены после обращения Заказчика к Подрядчику в согласованный Сторонами срок, либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков результата выполненной работы или работы, выполненной Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившей результат работы и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего договора или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

12.8. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

12.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик. Взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает Подрядчика и Заказчика от надлежащего выполнения их обязательств по договору.

**13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензий. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которая допустила нарушение условий настоящего Договора. В претензии перечисляются нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора, а также указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

13.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Заказчик и Подрядчик могут расторгнуть настоящий договор по взаимному согласию Сторон.

14.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, о чем письменно уведомляет Подрядчика, в следующих случаях:

14.2.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата всех уплаченных по Договору денежных средств, если в ходе выполнения работ станет очевидно, что работы не будут выполнены в срок (просрочка выполнения какого-либо этапа работ составит более (30) календарных дней) либо будут выполнены ненадлежащим образом, и Подрядчик в назначенный Заказчиком срок не устранит недостатки по требованию Заказчика.

В этом случае Подрядчик также обязан компенсировать Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением Договора, включая упущенную выгоду.

14.2.2. Заказчик вправе вместо заявления требования об уплате неустойки в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата всех уплаченных по Договору денежных средств и компенсации убытков, если Заказчику станет известно, что Подрядчик привлек к **строительству** субподрядчиков с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Договором.

14.2.3. Неоднократного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора.

14.2.4. Исключение организации из членов саморегулируемой организации (СРО), а также принятия уполномоченными государственными органами в рамках действующего законодательства РФ актов, лишающих Подрядчика права на выполнение работ по настоящему договору.

14.2.5. В случае, предусмотренном п. 11.9 настоящего Договора.

14.3. В случаях, предусмотренных настоящим разделом, настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

14.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней возвратить Заказчику денежные средства, полученные им в качестве частичной оплаты (аванса), за вычетом стоимости работ, фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки выполненных работ. В случае задержки возврата уплаченных по Договору денежных средств Подрядчик уплачивает Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 ГК РФ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

16.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении содержания настоящего Договора и без письменного разрешения другой Стороны не разглашать и не сообщать третьим лицам сведения о результатах работ, полученных в ходе исполнения обязательств по Договору.

**17.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

17.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

17.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

17.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

17.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

17.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

17.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

17.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

17.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений».

17.9. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

<http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>.

**18. ВЗАИМОЗАВИСИМОСТЬ**

18.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание Сторон Договора взаимозависимыми, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов, обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

18.2. В случае принятия одной Стороной Договора решения о признании второй Стороны Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная Сторона по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

18.3. В случае признания налоговыми органами Сторон Договора взаимозависимыми лицами, Стороны уведомляют друг друга о данном решении, а также о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда Стороне стало известно об этом.

18.4. Стороны подтверждают, что они:

- не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов РФ (Приказ от 05.06.2023 N 86н) и их деятельность не образует постоянное представительство в таких государствах и территориях (пп. 3 п. 1 ст. 105.14 Налогового кодекса Российской Федерации – далее НК РФ);

- не применяют разные ставки по налогу на прибыль (кроме ставок по п. п. 2 - 4 ст. 284 НК РФ) к прибыли от деятельности, в рамках которой заключен Договор (пп. 1 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются налогоплательщиками налога на добычу полезных ископаемых, исчисляемого по налоговой ставке, установленной в процентах (пп. 2 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются налогоплательщиками применяющим ЕСХН (пп. 3 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций (пп. 4 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются плательщиками налога, чья деятельность, связана с добычей углеводородного сырья на новом морском месторождении углеводородного сырья (пп. 6 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не являются исследовательскими корпоративными центрами, указанными в Федеральном законе «Об инновационном центре «Сколково», применяющими освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 части второй НК РФ (пп. 8 п. 2 ст. 105.14 НК РФ);

- не применяют инвестиционный налоговый вычет по налогу на прибыль (пп. 9 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).

- не являются плательщиками налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья и доходы (расходы) по данному Договору не учитываются при определении налоговой базы по налогу на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья (пп. 10 п. 2 ст. 105.14 НК РФ).Если у какой-либо Стороны Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой Стороне соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

1. **НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА**

19.1. Подрядчик в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверяет что:

- является добросовестным налогоплательщиком, своевременно и в полной мере отчитывается в налоговые органы;

- проявил должную осмотрительность при выборе третьих лиц, привлекаемых к осуществлению услуг/выполнению работ/поставке по настоящему Договору;

- при заключении и исполнении настоящего Договора не преследует цель неуплаты (неполной оплаты) и (или) зачета (возврата) суммы налога;

- не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего Договора занижение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни, объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете/налоговой отчетности, любыми способами.

Указанные заверения имеют существенное значение для Заказчика.

19.2. Подрядчик в порядке статьи 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации обязуется возместить Заказчику имущественные потери, связанные с уплатой Заказчиком налоговой недоимки, убытки, в том числе возникшие вследствие отказа налоговыми органами Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, а также любые документально-подтвержденные пени и штрафы, выставленные налоговым органом Заказчику в случае привлечения Заказчика к налоговой ответственности, а также в случае установления налоговым органом любого из следующих обстоятельств:

— выполнение работ не могли быть осуществлены Подрядчиком;

— у Подрядчика отсутствуют все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

— подрядчик является „технической“ компанией (фирмой-однодневкой);

— какая либо из операций Подрядчика не отражена в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

— Подрядчик привлекал к выполнению работ по настоящему Договору юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или в деятельности которого присутствуют иные признаки недобросовестности либо третьи лица, привлеченные Подрядчиком, привлекали в качестве своего контрагента (например, субподрядчиков, субпоставщиков) юридическое лицо либо индивидуального предпринимателя, не исполняющего либо ненадлежащим образом исполняющего свои налоговые обязанности или имеющего иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет);

— подрядчик нарушал свои налоговые обязанности по отражению в качестве дохода сумм, полученных от Заказчика по Договору, а равно по исчислению и перечислению в бюджет причитающихся сумм НДС.

Подрядчик возмещает Заказчику имущественные потери в размере предъявленной налоговым органом налоговой недоимки, пеней, штрафов и (или) в размере суммы налога, отказанной в возмещении.

19.3. Имущественные потери подлежат возмещению подрядчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика».

**20. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

20.1. Все изменения и дополнения к договору имеют юридическую силу только в том случае, если они имеют письменную форму и подписаны полномочными представителями Сторон. Документы, полученные с помощью факсимильной связи, сохраняют юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов, при этом, Сторона, направившая другой стороне документы с помощью факсимильной связи, обязана направить оригиналы таких документов в течении 3 (трех) рабочих дней.

20.2. В случае изменения банковских реквизитов, юридического или фактического адреса, смены руководителей, изменения оттисков печати одной из Сторон, эта Сторона обязана не позднее 10 дней с момента такого изменения уведомить об этом другую сторону письмом за подписью руководителя.

20.3. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны уступать третьим лицам права (требования), возникшие из настоящего Договора.

20.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении содержания настоящего Договора и без письменного разрешения другой Стороны не разглашать и не сообщать третьим лицам сведения о результатах работ, полученных в ходе исполнения обязательств по договору.

20.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

20.6. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- **Техническое задание** (Приложение № 1);

- **Локальный сметный расчет** №\_\_\_ (Приложение № 2);

- *График производства работ (Приложение № 3)*;

**21. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АО «СГ-транс»** | «Сокращенное наименование Подрядчика» |
| Место нахождения: Российская Федерация,117393, Москва, ул. Академика Пилюгина, д.22, помещение XXVII, комната 8  Тел. 8 (495) 777 14 14  Факс 8 (495) 777 14 30  E-mail: office@sgtrans.ru ИНН 7740000100 КПП 774850001 Р/с  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с  БИК  ОКПО 05806481  ОГРН 1047740000021  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Место нахождения:  Тел.  Факс  E-mail:  ИНН  КПП  Р/с №  в Банке  К/с №  БИК  ОКПО  ОГРН  ОКВЭД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** |

Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение строительно-монтажных работ

«Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Заказчик | АО «СГ-транс» |
| 2. | Требование к Подрядчику | Строительные работы должны выполняться организацией, состоящей в СРО по соответствующим данному техническому заданию видам работ |
| 3. | Наименование объекта | «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» |
| 4. | Местоположение объекта строительства | Нижегородская область, г. Шахунья, ул. Деповская 10, территория Нижегородского филиала АО «СГ-транс» |
| 5. | Основание для строительства | Инвестиционный бюджет АО «СГ-транс» |
| 6. | Срок выполнения работ.  График работ | Согласно условиям коммерческого предложения участника закупки, и заключенного договора на СМР.  Исполнитель до начала работ предоставляет и согласовывает с Заказчиком график производства работ |
| 7. | Вид строительства | Новое строительство |
| 8. | Цели и задачи работ | Обеспечение электроснабжения мощностью 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс» для обеспечения технологического процесса |
| 9. | Объем работ | 1. Строительно-монтажные работы выполнить в полном соответствии с рабочей документацией (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», выполненной ООО "Вятпроектсервис" в 2024 году;  2. Проведение пусконаладочных работ;  3. Выполнение исполнительной документации и передача ее Заказчику.  Подрядчик производит очистку площадки выполнения работ от мусора и отходов строительства с последующей утилизацией. |
| 10. | Основные требования к выполнению строительно-монтажных работ | Работы выполнить в полном соответствии с рабочей документацией (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», выполненной ООО "Вятпроектсервис" в 2024 году.  В состав работ входят в том числе ввод в эксплуатацию существующей Комплектной двух-трансформаторной подстанции наружной установки - 2КТПНУт-к/к-1000/10/0,4 У1 с силовыми трансформаторами ТМГ-100/10/0,4 сх У/У (инв.№11-А021866), установка опор электроснабжения, прокладка кабельных и воздушных линий».  В том числе Подрядчик приобретает и доставляет оборудование и материалы, предусмотренные рабочей документацией. Подрядчик выполняет все необходимые пуско-наладочные работы.  Все отступления от проекта согласовываются с проектной организацией ООО "Вятпроектсервис" и Заказчиком.  Все используемые при выполнении строительно-монтажных работ материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении с не истекшим сроком хранения и гарантийным сроком, полностью соответствующими рабочей документации. Все паспорта и сертификаты на материалы и оборудование Подрядчик должен передать Заказчику.  Замена материалов и оборудования согласовывается с Заказчиком и проектной организацией ООО "Вятпроектсервис".  Все работы выполняются иждивением Подрядчика, в том числе вывоз строительного мусора.  Подрядчик обязан:  - Осуществить собственными силами и средствами после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, очистку строительной площадки от мусора, отходов и материалов, образовавшихся в процессе производства работ, с погрузкой и вывозом в места утилизации.  - На всем протяжении выполнения работ вести исполнительную документацию и по окончании работ передать Заказчику всю необходимую техническую документацию, передать объект по подготовленным Актам приема-передачи объекта.  Технология производства работ, объем и состав работ должны быть уточнены до начала работ и согласованы с Заказчиком.  До начала работ разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР).  Исполнительную документацию выполнить в соответствии с СП 48.13330.2010 «Организация строительства» и РД-11-02-2006.  Результат выполненных работ должен отвечать следующим требованиям: должен быть выполнен своевременно и качественно, в соответствии с предъявляемыми к нему техническими требованиями.  Выполнить все меры технической и экологической безопасности, при выполнении данного вида работ согласно действующих норм и правил. |
| 11. | Особые условия | Работы произвести на территории Заказчика в условиях действующего предприятия (опасного производственного объекта). |
| 12. | Требование к качеству выполняемых работ, в том числе технологии и методам производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ и порядок выполнения работ | Организация выполнения работ должна осуществляться на условиях наличия у Подрядчика правоустанавливающих или разрешающих документов, определенных действующим законодательством РФ.  Подрядчик обязан предоставить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта сертификаты соответствия норм РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и /или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или раннее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении Договора.  Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТам и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения, сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования до сдачи работ по Акту Заказчику.  Для качественного выполнения работ, применяемые материалы должны соответствовать требованиям к материалам, указанным в приложениях настоящего ТЗ.  Производство работ подрядной организацией осуществить только после оформления разрешительной документации и прохождения ими процедуры допуска в установленном порядке.  Подрядчик должен соблюдать требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, пропускного режимов и других правил, и положений, действующих на объектах Заказчика.  Рабочие места на объектах, на которых осуществляются работы, должны удовлетворять требованиям общих правил техники безопасности и производственной санитарии.  Выполнение работ на высоте, в стесненных условиях на объекте, специалисты должны пройти дополнительный инструктаж по технике безопасности согласно нормам, регламентирующим проведение подобного рода работ.  К проведению работ допустить квалифицированный персонал, изучивший заводскую документацию, прошедший специальную теоретическую подготовку, практическое обучение и проверку знаний общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.  Подготовительные, строительно-монтажные работы производить в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящего технического задания.  Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ, определенной соответствующей нормативной документацией.  Технические решения принимаются Подрядчиком в соответствии с функциональным назначением по заданию Заказчика.  Комплекс и порядок работ выполняемый Подрядчиком должен быть согласован с Заказчиком.  Подрядчик обязан:  - Выполнить работы собственными силами. Привлечение третьих лиц допускается только по предварительному согласованию с Заказчиком.  - Приступать к началу производства работ только при наличии полного объема необходимых строительных материалов, оборудования.  - Иметь подготовленный персонал и техническую оснастку.  - Соблюдать технологию выполнения работ согласно технической и нормативной документации, СанПин и требований техники безопасности и охраны труда.  - Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.  - Содержать территорию Объекта в течение всего времени производства работ в строгом соответствии с требованиями надзорных органов.  - При проведении работ использовать ограждающие конструкции.  - Осуществить после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, материалов.  - Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора.  - Не допускать нахождения работников в ночное время суток на территории на которой будут производиться работы.  Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность.  Охрана объекта работ, материалов и имущества Заказчика осуществляется силами и за счет Подрядчика.  По окончании работ Подрядчик обязан восстановить территорию, конструкции и инженерные коммуникации, измененные или поврежденные во время проведения работ.  Принятие объектов после выполнения работ производится по актам приема-передачи объекта, которые готовит Подрядчик.  Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора. |
| 13. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности | 1. Используемое электрооборудование и монтажные работы должны соответствовать требованиям ПУЭ. 2. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обовью и др.) 3. К работе должны быть допущены лица, прошедшие предварительный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. 4. Производить работы только в отведенной для них зоне. 5. Подрядчик обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами: 6. - СНиП 124-3-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1 Общее требования. 7. - СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве» Часть 2 Строительное производство. 8. - СНиП 21-07-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений». 9. - «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». 10. Работа электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам. 11. Подрядчик несет ответственность за соблюдение сотрудниками Подрядчика техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Подрядчик осуществляет контроль дисциплины сотрудников в процессе выполнения работ. 12. Подрядчик обеспечивает безопасность работ и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц. 13. Подрядчик должен строжайше соблюдать правила санитарно-гигиенических норм и других мер, обеспечивающих сохранность документов, оборудования и нести материальную ответственность. |
| 14. | Система контроля выполнения и качества результатов работ | Ежедневный контроль уполномоченными Заказчиком лицами, ответственными за проверку качества проведения работ. Ответственное лицо Заказчика имеет право в любой момент удостоверится в качественном и безопасном выполнении работ.  Заказчик осуществляет строительный контроль в рамках действующего законодательства и нормативных актов. |
| 15. | Требования к сроку предоставления гарантий качества выполненных работ | Срок предоставления гарантий качества выполненных строительно-монтажных работ - 24 месяца с даты подписания акта выполненных работ. |
| 16. | Уточнение и дополнение Технического задания | Настоящее Техническое задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон. |
| 17. | Приложения к Техническому заданию | Рабочая документация (Шифр ВПС-571) «Электроснабжение 400 кВт объектов Нижегородского филиала АО «СГ-транс», включая Ведомости объемов работ. |

***Приложение №2***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Локальный сметный расчет №\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АО «СГ-транс»** | «Сокращенное наименование Подрядчика» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

***Приложение №3***

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***График производства работ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **АО «СГ-транс»** | «Сокращенное наименование Подрядчика» |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки не менее 3-х соответствующих документов (отзывы, рекомендательные письма, благодарственные письма и д.р. [↑](#footnote-ref-1)
2. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки приложения №6, по желанию участника копий уже реализованных подобных проектов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-4)